



**МИНИСТЕРСТВО ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ ОТНОШЕНИЯМ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
(МИНИМУЩЕСТВО ДАГЕСТАНА)**

**П Р И К А З**

« 6 » *сентября* 2019 г.

№ *416*

**Об утверждении регламента рассмотрения Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан обращений о согласовании списания имущества, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан**

В целях организации в Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан работы по рассмотрению обращений о согласовании списания имущества, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить регламент рассмотрения Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан обращений о согласовании списания имущества, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Алиева М.А.

Министр

А.К. Кагиргаджиев

002628

УТВЕРЖДЕН

приказом Минимущества Дагестана  
от «6» 09 2019 г.  
№ 446

## РЕГЛАМЕНТ

### **рассмотрения Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан обращений о согласовании списания имущества, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан**

1. Настоящий Регламент определяет порядок рассмотрения в Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан (далее – Министерство) обращений органов исполнительной власти Республики Дагестан о согласовании списания имущества, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан (далее – Обращения).

2. Порядок рассмотрения в Министерстве Обращений регулируется следующими документами:

- 1) Гражданским кодексом Российской Федерации (часть 1)<sup>1</sup>;
- 2) Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»<sup>2</sup>;
- 3) Федеральный закон от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»<sup>3</sup>;
- 4) Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»<sup>4</sup>;

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2017, № 7, ст. 1031, официальный интернет-портал правовой информации (pravo.gov.ru), 07.02.2017.

<sup>2</sup> «Собрание законодательства РФ», 15.01.1996, № 3, ст. 145, «Российская газета», № 14, 24.01.1996.

<sup>3</sup> «Собрание законодательства РФ», 06.11.2006, № 45, ст. 4626, «Российская газета», № 250, 08.11.2006, «Парламентская газета», № 185-186, 09.11.2006.

<sup>4</sup> «Собрание законодательства РФ», 02.12.2002, № 48, ст. 4746, «Парламентская газета», № 230, 03.12.2002, «Российская газета», № 229, 03.12.2002.

5) Законом Республики Дагестан от 3 декабря 2004 г. № 34 «Об управлении государственной собственностью Республики Дагестан»<sup>5</sup>;

6) Постановление Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. № 99 «Об утверждении Положения о порядке списания имущества, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан»<sup>6</sup>;

7) Постановление Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. № 100 «О мерах по повышению эффективности деятельности государственных унитарных предприятий Республики Дагестан»<sup>7</sup>;

8) Приказ Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан от 24 сентября 2018 г. № 84 «Об организации работы в Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан по рассмотрению вопросов о списании государственного имущества Республики Дагестан».

3. Структурным подразделением Министерства, ответственным за рассмотрение Обращений, является отдел по работе с государственным имуществом Управления учета и распоряжения государственным имуществом (далее – Отдел).

4. При поступлении в Министерство Обращения оно поступает на регистрацию в отдел информатизации и делопроизводства, где ему присваивается входящий номер и проводится сканирование. Регистрация проводится в течение одного рабочего дня с даты поступления в Министерство.

5. После регистрации Обращение поступает на рассмотрение Министру по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан (или заместителю Министра в соответствии с распределением обязанностей) для формирования поручения по рассмотрению обращения. Формирование поручения по рассмотрению Обращения проводится в течение одного рабочего дня с даты поступления к министру (заместителю министра).

<sup>5</sup> «Дагестанская правда», № 293-295, 07.12.2004,

«Собрание законодательства Республики Дагестан», 31.12.2004, № 12 (I), ст. 979.

<sup>6</sup> Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 25.07.2018, № 0500201807250012

<sup>7</sup> Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 25.07.2018, № 0500201807250002.

6. После формирования поручения оно вносится в систему электронного документооборота и поступает в Управление учета и распоряжения государственным имуществом для наложения поручения Отделу рассмотреть в установленном порядке.

7. Начальник Управления учета и распоряжения государственным имуществом накладывает резолюцию о направлении Обращения на рассмотрение в Отдел. Формирование резолюции по рассмотрению Обращения проводится в течение одного рабочего дня с даты поступления к начальнику Управления.

8. После формирования поручения оно вносится в систему электронного документооборота и поступает в Отдел с поручением рассмотреть в установленном порядке.

9. Работа Отдела по рассмотрению Обращения:

9.1. На поступившее Обращение в течение часа накладывается резолюция начальника Отдела об определении ответственного исполнителя по рассмотрению Обращения (далее – Исполнитель).

Наложённая резолюция отражается в системе электронного документооборота начальником Отдела.

9.2. Информация о поступившем в Отдел Обращении в течение часа вносится в Журнал регистрации Обращений, который ведется в бумажном виде (прошитый, пронумерованный и скрепленный печатью), а также в электронном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту ответственным исполнителем Отдела. Сотрудник, ответственный за ведение Журнала в Отделе, определяется приказом Министра.

9.3. Исполнитель в течение двух рабочих дней с даты получения им Обращения проверяет представленный комплект документов на соответствие Положению о порядке списания имущества, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. № 99, (далее - Положение), а также приказу Минимущества Дагестана от 24 сентября 2018 г. № 84 «Об организации работы в Министерстве

по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан по рассмотрению вопросов о списании государственного имущества Республики Дагестан». Результаты проверки Исполнитель вносит в проверочный лист (приложение № 2 к настоящему Регламенту), подписывает его и прикрепляет его к комплекту документов.

9.4. В целях обеспечения сохранности документов по рассмотрению Обращений Исполнитель формирует дело в отношении каждого поступившего на рассмотрение обращения.

Дело формируется в папке типа «Дело» или «Корона», на первой обложке которого указывается информация о рассматриваемом обращении с учетом примерной формы согласно приложению № 3 к Регламенту.

В дело подшиваются все документы, получаемые и создаваемые в рамках рассмотрения обращения.

В деле формируется опись по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту, которая подписывается исполнителем.

На первый форзац папки-дела приклеивается блок-схема движения Обращения, на которой Исполнитель указывает даты движения Обращения по ключевым вехам.

Форма блок-схемы приведена в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

Делу присваивается уникальный номер по форме:

Списание-\_\_\_\_(порядковый номер)/(год).

Данный номер также вносится в Журнал в бумажном и электронном виде.

9.5. Исполнитель готовит и направляет комплект документов на рассмотрение комиссии Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан по рассмотрению вопросов о списании имущества, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, созданной приказом Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан от 24 сентября 2018 г. № 84 (далее - Комиссия).

9.6. Заседание Комиссии проводится еженедельно по средам с участием представителя заявителя (по его желанию).

Исполнитель за два дня до проведения Комиссии направляет письмо (приложение № 6 к настоящему Регламенту) заявителю о дате и времени ее проведения с приглашением принять участие.

9.7. За два дня до заседания Комиссии Исполнитель готовит следующие документы:

- повестку заседания Комиссии (приложение № 7 к настоящему Регламенту);

- проект протокола заседания Комиссии о согласовании (об отказе в согласовании) списания имущества, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан;

- комплект документов, включающий в себя обращение органа исполнительной власти, с приложением представленных материалов и проверочный лист.

9.8. На заседании Комиссии Исполнитель представляет дело по соответствующему Обращению и докладывает содержание подготовленного проекта протокола.

9.9. По итогам рассмотрения представленных материалов Комиссия дает согласие на списание имущества, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, либо отказывает в согласовании его списания.

9.10. На заседании Комиссии Исполнитель согласовывает текст протокола с членами Комиссии и при необходимости вносит изменения в окончательную редакцию протокола.

Согласованный протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии в одном экземпляре в день проведения заседания Комиссии и размещается в сети Интернет на официальном сайте Минимущества Дагестана <https://estate.e-dag.ru>.

9.11. В случае принятия Комиссией решения о согласовании списания имущества, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, Исполнитель в течение двух рабочих дней подготавливает проект ответа заявителю (приложение № 8 к настоящему Регламенту) обеспечивает его

согласование со структурными подразделениями Министерства и представляет на подписание Министру или заместителю министра в соответствии с распределением обязанностей. К сопроводительному письму (ответу) в адрес заявителя прикладываются заверенная копия протокола заседания Комиссии (приложения № 9 к настоящему Регламенту).

9.11. В случае принятия Комиссией заключения об отказе в согласовании списания имущества, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, Исполнитель в течение двух рабочих дней подготавливает проект ответа заявителю с указанием причин отказа (приложение № 10 к настоящему Регламенту) обеспечивает его согласование со структурными подразделениями Министерства и представляет на подписание Министру или заместителю министра в соответствии с распределением обязанностей. К сопроводительному письму (ответу) в адрес заявителя прикладываются заверенная копия протокола заседания Комиссии (приложения № 11 к настоящему Регламенту) и ранее представленный комплект документов.

9.14. Исполнитель обеспечивает дальнейшее хранение дела по рассмотренному обращению в соответствии с правилами документооборота и по завершении календарного года сдает в архив Министерства.



Приложение № 2 к Регламенту, утвержденному  
приказом Минимущества Дагестана  
от «6» 09 2019 г. № 416

**Лист проверки документов по списанию движимого имущества  
(комплект документов)**

Входящий № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 201 г. Тип юридического лица: \_\_\_\_\_.

Подпись \_\_\_\_\_

№	Комплектность	Да	Нет
1	Сопроводительное письмо, 1 экз.		
2	Перечень объектов государственного движимого имущества Республики Дагестан, подлежащих списанию, 1 экз.		
3	Заверенная копия приказа о создании постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании государственного имущества Республики Дагестан, 1 экз.		
4	Заверенные копии положения о создании постоянно действующей комиссии и состава ее участников, утвержденные приказом руководителя соответствующего учреждения, 1 экз.		
5	Заверенная копия протокола (или выписка из протокола) заседания Комиссии по подготовке и принятию решения о списании объектов государственного движимого имущества Республики Дагестан, 1 экз.		
6	Технико-экономическое обоснование необходимости и целесообразности списания объектов движимого имущества, 1 экз.		
7	Оформленный Комиссией оригинал акта о списании движимого имущества, заверенный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, 1 экз.		
8	Инвентарная карточка на каждый объект движимого имущества, по 1 экз.		
9	заключение о техническом состоянии, подтверждающее непригодность объекта движимого имущества к восстановлению и дальнейшей эксплуатации, в котором указывается: наименование, тип, марка, модель, инвентарный, регистрационный, заводской номера, год изготовления, дата закрепления за учреждением, дата ввода в эксплуатацию, цели и условия использования объекта, подробное описание основных дефектов, причины их возникновения, техническое состояние основных узлов, частей, деталей и конструктивных элементов, а также необходимо наличие расчета эффективности восстановительного ремонта с обоснованием, по 1 экз.		
10	фотографии предлагаемых к списанию объектов движимого имущества, скрепленные печатью технического эксперта, с указанием инвентарного номера списываемых объектов, по 1 экз.		
11 <sup>1</sup>	Заверенная копия паспорта списываемого транспортного средства, 1 экз.		

<sup>1</sup> Документы, указанные в пунктах 11-18 представляются в случае списания автотранспортных средств в зависимости от причин списания.

12	Заверенная копия свидетельства о государственной регистрации списываемого транспортного средства, 1 экз.		
13	Сведения о прохождении последнего техосмотра ( для транспортного средства)		
14	Заверенная копия акта об аварии, выданного уполномоченным органом (при списании автотранспортных средств, выбывших вследствие аварии, дорожно-транспортного происшествия)		
15	Заверенная копия акта о дорожно-транспортном происшествии, выданного уполномоченным органом (при списании автотранспортных средств, выбывших вследствие аварии, дорожно-транспортного происшествия)		
16	Заверенные копии документов о регистрации аварии, выданных уполномоченным органом (при списании автотранспортных средств, выбывших вследствие аварии, дорожно-транспортного происшествия)		
17	Заверенные копии документов о регистрации дорожно-транспортного происшествия, выданных уполномоченным органом (при списании автотранспортных средств, выбывших вследствие аварии, дорожно-транспортного происшествия)		
18	Справка организации о размере нанесенного ущерба		
19 <sup>2</sup>	Заверенная копия постановления о возбуждении уголовного дела, заверенная копия постановления о прекращении уголовного дела или заверенные копии иных документов, подтверждающих принятие мер по защите интересов или возмещению причиненного ущерба (при списании автотранспортных средств, выбывших вследствие аварии, дорожно-транспортного происшествия)		
20	Заверенная копия постановления об административном правонарушении		
21	Заверенная копия приказа о принятии мер в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта движимого имущества (при списании движимого имущества в результате хищения)		
22	справки Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Дагестан, подтверждающие факт чрезвычайной ситуации с перечнем объектов недвижимого имущества, пострадавших от этих бедствий, с краткой характеристикой ущерба		
23	Заверенная копия постановления о возбуждении уголовного дела, заверенная копия постановления о прекращении уголовного дела или иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов или возмещению		

<sup>2</sup> Документы, указанные в пунктах 19-25 представляются в зависимости от причин, послуживших основанием для списания государственного имущества.

	причиненного ущерба (при списании движимого имущества в результате хищения)		
24	Заверенная копия приказа о принятии мер в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта движимого имущества (при списании движимого имущества в результате хищения)		
25	справка организации о возмещении ущерба виновными лицами (при списании движимого имущества в результате хищения)		

Подпись \_\_\_\_\_

ФИО

Приложение № 3 к Регламенту, утвержденному  
приказом Минимущества Дагестана  
от « 6 » 09 2019 г. № 416

Примерная форма

Дело по рассмотрению заявления \_\_\_\_\_ (указывается наименование  
заявителя) о согласовании списания имущества, находящегося в государственной  
собственности Республики Дагестан

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(дата и номер регистрации ходатайства в Минимуществе Республики Дагестан)

**Заявитель:**

**Адрес объекта:**

Приложение № 4 к Регламенту,  
утвержденному приказом  
Минимущества Дагестана  
от « 6 » июля 2019 г. № 416

Примерная форма

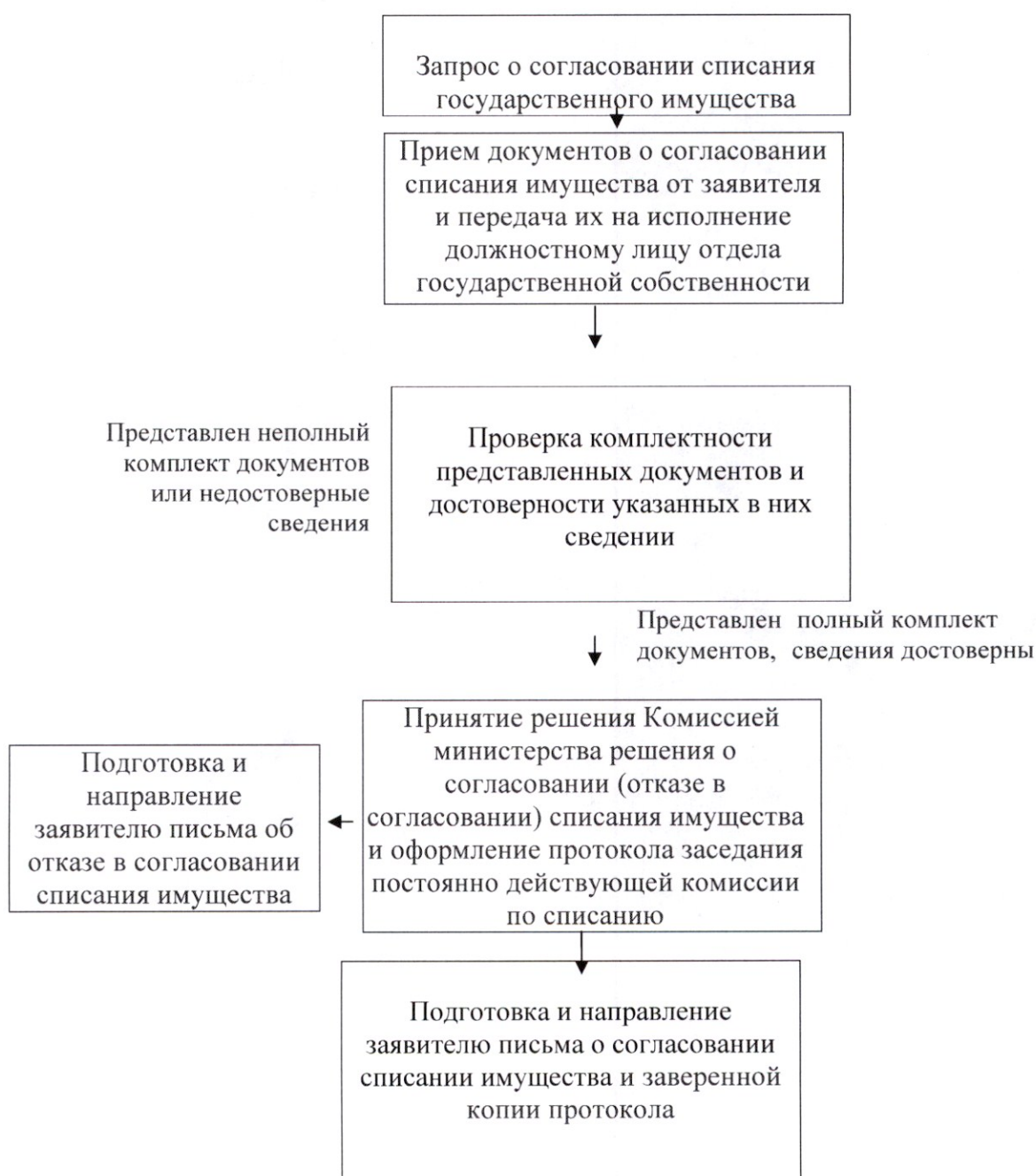
Опись дела по рассмотрению заявления \_\_\_\_\_ (указывается наименование  
заявителя) о согласовании списания государственного имущества Республики  
Дагестан  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата и номер регистрации ходатайства в Минимуществе Республики Дагестан)

№ п/п	Документ	Реквизиты документа	Количество листов

\_\_\_\_\_  
(подпись Исполнителя)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**БЛОК-СХЕМА ОПИСАНИЯ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ  
ДЕЙСТВИЙ ПРИ СОГЛАСОВАНИИ МИНИСТЕРСТВОМ ПО  
ЗЕМЕЛЬНЫМ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ ОТНОШЕНИЯМ РЕСПУБЛИКИ  
ДАГЕСТАН СПИСАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**



Приложение № 6 к Регламенту, утвержденному  
приказом Минимущества Дагестана  
от « 6 » 09 2019 г. № 416

Примерная форма

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес заявителя)

О заседании комиссии

на № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(указываются номер и дата обращения  
заявителя)

Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан (далее - Министерство) уведомляет о рассмотрении заявления \_\_\_\_\_ (указывается наименование заявителя) от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ (указываются реквизиты заявления) о согласовании списания государственного имущества Республики Дагестан на заседании комиссии Минимущества Дагестана по рассмотрению вопросов о списании имущества, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, которое состоится \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (указывается дата и время заседания комиссии).

Просим принять участие в указанном заседании.

Министр

(заместитель Министра)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 7 к Регламенту, утвержденному  
приказом Минимущества Дагестана  
от « 6 » 09 2019 г. № 416



**МИНИСТЕРСТВО ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ  
ОТНОШЕНИЯМ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
(МИНИМУЩЕСТВО ДАГЕСТАНА)**

**ПОВЕСТКА**

заседания Комиссии Министерства по рассмотрению вопросов о списании  
имущества, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан

Место проведения: Минимущество Дагестана

Дата проведения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование организации	Объект / группа объектов движимого имущества	Остаточная стоимость объекта / группы объектов, (руб.)	Предложение по распоряжению имуществом	Предложение поддержали
1					

О списании

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201 г.

Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан рассмотрело обращение \_\_\_\_\_<sup>1</sup> о списании движимого/недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за \_\_\_\_\_<sup>2</sup>, и сообщает.

Комиссия Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан по рассмотрению вопросов о списании имущества, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, (далее – Комиссия), заслушав и обсудив представленные по данному вопросу материалы, решила согласовать решение о списании имущества, закрепленного на праве оперативного управления за \_\_\_\_\_<sup>3</sup>, и направляет заверенную копию протокола № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>4</sup>

В соответствии с п. 7 Регламента рассмотрения вопросов о списании имущества, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, утвержденного приказом Минимущества Дагестана от 24 сентября 2018 г. № 84, вам необходимо в течение 10 дней направить в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан заверенные копии

<sup>1</sup> Указывается наименование организации-заявителя

<sup>2</sup> Указывается наименование организации, за которой закреплено имущество, предлагаемое к списанию

<sup>3</sup> Указывается наименование организации, за которой закреплено имущество, предлагаемое к списанию

<sup>4</sup> Указывается реквизиты протокола

утвержденных актов о списании имущества, а также документы, подтверждающие утилизацию/снос списанного имущества.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л.

Министр/Заместитель министра

ФИО

Исполнитель:



**МИНИСТЕРСТВО ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ  
ОТНОШЕНИЯМ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
(МИНИМУЩЕСТВО ДАГЕСТАНА)**

**П Р О Т О К О Л**

заседания Комиссии Министерства по земельным и имущественным  
отношениям Республики Дагестан по рассмотрению вопросов о списании  
имущества, находящегося в государственной собственности  
Республики Дагестан

(Приказ Министерства по земельным и имущественным отношениям  
Республики Дагестан от 24 сентября 2018 г. № 84)

от «    »                      201 г.                      № \_\_\_\_\_  
Махачкала

Председатель Комиссии: ФИО, должность.

Присутствовали:

члены комиссии

ФИО

Должность<sup>1</sup>

**О списании с баланса \_\_\_\_\_<sup>2</sup> объектов движимого/недвижимого  
имущества \_\_\_\_\_<sup>3</sup>**

(указываются ФИО всех членов комиссии)

1.1. Комиссия рассмотрела обращение \_\_\_\_\_<sup>4</sup>  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_<sup>5</sup> по вопросу согласования списания с баланса

<sup>1</sup> Указываются (последовательно друг под другом) фамилии, инициалы и должности всех членов комиссии

<sup>2</sup> Указывается наименование организации

<sup>3</sup> Указывается наименование организации

\_\_\_\_\_<sup>6</sup>, следующих объектов движимого/недвижимого имущества:

- \_\_\_\_\_<sup>7</sup>

Созданная приказом \_\_\_\_\_<sup>8</sup> от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_<sup>9</sup> комиссия по подготовке и принятию решения о списании государственного имущества Республики Дагестан решила списать указанные основные средства (протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_<sup>10</sup>) в связи с \_\_\_\_\_<sup>11</sup>.

Как следует из заключения о техническом состоянии от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>12</sup>, выданного \_\_\_\_\_<sup>13</sup>, у объекта « \_\_\_\_\_ »<sup>14</sup>, инвентарный номер: \_\_\_\_\_<sup>15</sup>, выявлены следующие дефекты: \_\_\_\_\_<sup>16</sup>.

Комиссией установлено, что \_\_\_\_\_<sup>17</sup> представлены документы для согласования списания закрепленного за \_\_\_\_\_<sup>18</sup> движимого/недвижимого имущества, в полном объеме в соответствии с приложением №\_\_ к Положению о порядке списания имущества, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. № 99, и Положением о комиссии Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан по рассмотрению вопросов о списании имущества, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, утвержденным приказом Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан от 24 сентября 2018 г. № 84.

<sup>4</sup> Указывается наименование организации

<sup>5</sup> Указываются дата и номер обращения заявителя

<sup>6</sup> Указывается наименование организации

<sup>7</sup> Перечисляются объекты, предлагаемые к списанию с указанием инвентарных номеров, годом выпуска, балансовой и остаточной стоимости и других характеристик, к объектам прилагаются фотографии

<sup>8</sup> Указывается наименование организации

<sup>9</sup> Указываются реквизиты приказа о создании комиссии организации по списанию

<sup>10</sup> Указывается реквизиты протокола организации

<sup>11</sup> Указываются причины списания имущества

<sup>12</sup> Указываются реквизиты заключения о техническом состоянии объекта, предлагаемого к списанию

<sup>13</sup> Указывается наименование экспертной организации, выдавшей заключение о техническом объекте, предлагаемого к списанию

<sup>14</sup> Указывается наименование объекта, предлагаемого к списанию

<sup>15</sup> Указывается инвентарный номер объекта, предлагаемого к списанию

<sup>16</sup> Указываются дефекты объекта, предлагаемого к списанию

<sup>17</sup> Указывается наименование организации-заявителя

<sup>18</sup> Указывается наименование организации, за которой закреплено имущество, предлагаемое к списанию

1.2. Комиссия, заслушав и обсудив представленные по данному вопросу материалы, решила:

**согласовать решение о списании движимого/недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за \_\_\_\_\_<sup>19</sup>,** в соответствии с п. 5 Положения «О комиссии Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан по рассмотрению вопросов о списании имущества, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан», утвержденного приказом Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан от 24 сентября 2018 г № 84 «Об организации работы в Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан по рассмотрению вопросов о списании государственного имущества Республики Дагестан».

1.3. \_\_\_\_\_<sup>20</sup> в соответствии с п. 7 Регламента рассмотрения вопросов о списании имущества, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, утвержденного приказом Минимущества Дагестана от 24 сентября 2018 г. № 84, необходимо в течение 10 дней после списания вышеуказанного движимого имущества направить в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан заверенную копию утвержденного акта о списании имущества, а также документы, подтверждающие утилизацию/снос списанного имущества.

\_\_\_\_\_  
подпись

ФИО<sup>21</sup>

<sup>19</sup> Указывается наименование организации, за которой закреплено имущество, предлагаемое к списанию

<sup>20</sup> Указывается наименование организации, за которой закреплено имущество, предлагаемое к списанию

<sup>21</sup> Указываются (последовательно друг под другом) фамилии и инициалы всех членов комиссии, подписывающих протокол

Об отказе в списании имущества

На № \_\_\_\_\_ 201 г.

Минимущество Дагестана сообщает, что обращение \_\_\_\_\_ (указывается наименование заявителя) от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ (указываются реквизиты заявления) о согласовании списания государственного имущества Республики Дагестан направлено на рассмотрение комиссии Министерства по рассмотрению вопросов о списании государственного имущества Республики Дагестан (далее - Комиссия).

Комиссия рассмотрела ваше обращение и подготовила заключение об отказе в согласовании списания имущества, представленного к списанию, в связи \_\_\_\_\_<sup>1</sup>

Учитывая изложенное, направляем заверенную копию протокола заседания Комиссии и возвращаем комплект документов на доработку.

Одновременно сообщаем, что после получения доработанных документов Минимущество Дагестана вернется к рассмотрению Вашего обращения в установленном порядке.

Приложение: на \_\_\_\_ л.

Заместитель министра

ФИО

Исполнитель:

<sup>1</sup> Указывается причина отказа



\_\_\_\_\_ <sup>6</sup>, следующих объектов движимого/недвижимого имущества:

- \_\_\_\_\_ <sup>7</sup>

Комиссией установлено, что \_\_\_\_\_ <sup>8</sup> представлены документы для согласования списания закрепленного за \_\_\_\_\_ <sup>9</sup> движимого/недвижимого имущества, **не в полном объеме** в соответствии с приложением №\_\_ к Положению о порядке списания имущества, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. № 99, и Положением о комиссии Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан по рассмотрению вопросов о списании имущества, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, утвержденным приказом Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан от 24 сентября 2018 г. № 84. В представленном пакете отсутствуют:

1. \_\_\_\_\_ <sup>10</sup>

1.2. Комиссия, заслушав и обсудив представленные по данному вопросу материалы, решила:

**отказать в согласовании решения о списании движимого/недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за \_\_\_\_\_ <sup>11</sup>, в соответствии с п. 5 Положения «О комиссии Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан по рассмотрению вопросов о списании имущества, находящегося в государственной собственности Республики Дагестан», утвержденного приказом Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан от 24 сентября 2018 г № 84 «Об организации работы в Министерстве по земельным**

<sup>4</sup> Указывается наименование организации

<sup>5</sup> Указываются дата и номер обращения заявителя

<sup>6</sup> Указывается наименование организации

<sup>7</sup> Перечисляются объекты, предлагаемые к списанию с указанием инвентарных номеров, годом выпуска, балансовой и остаточной стоимости и других характеристик

<sup>8</sup> Указывается наименование организации-заявителя

<sup>9</sup> Указывается наименование организации, за которой закреплено имущество, предлагаемое к списанию

<sup>10</sup> Перечисляются отсутствующие документы

<sup>11</sup> Указывается наименование организации, за которой закреплено имущество, предлагаемое к списанию

и имущественным отношениям Республики Дагестан по рассмотрению вопросов о списании государственного имущества Республики Дагестан», в связи с предоставлением неполных/недостоверных сведений.

\_\_\_\_\_ ФИО<sup>12</sup>  
подпись

<sup>12</sup> Указываются (последовательно друг под другом) фамилии и инициалы всех членов комиссии, подписывающих протокол