



**МИНИСТЕРСТВО ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ ОТНОШЕНИЯМ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(МИНИМУЩЕСТВО ДАГЕСТАНА)**

П Р И К А З

« 6 » сентября 2019 г.

№ 415

Об утверждении регламента рассмотрения Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан обращений органов исполнительной власти Республики Дагестан о согласовании сделок, связанных с передачей в безвозмездное пользование имущества подведомственными государственными учреждениями

В целях организации в Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан работы по рассмотрению обращений органов исполнительной власти Республики Дагестан о согласовании сделок, связанных с передачей в безвозмездное пользование имущества подведомственными государственными учреждениями, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить регламент рассмотрения Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан обращений органов исполнительной власти Республики Дагестан о согласовании сделок, связанных с передачей в безвозмездное пользование имущества подведомственными государственными учреждениями, согласно приложению, к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра М.А. Алиева.

Министр

А.К. Кагиргаджиев

002658

УТВЕРЖДЕН

приказом Минимущества Дагестана
от « 6 » 09 2019 г.
№ 415

РЕГЛАМЕНТ

рассмотрения Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан обращений органов исполнительной власти Республики Дагестан о согласовании сделок, связанных с передачей в безвозмездное пользование имущества подведомственными государственными учреждениями

1. Настоящий Регламент определяет порядок рассмотрения в Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан (далее – Министерство) обращений органов исполнительной власти Республики Дагестан о согласовании сделок, связанных с передачей в безвозмездное пользование имущества подведомственными государственными учреждениями (далее – Обращение).

2. Порядок рассмотрения в Министерстве Обращений регулируется следующими документами:

- 1) Гражданским кодексом Российской Федерации (часть 1)¹;
- 2) Гражданским кодексом Российской Федерации (часть 2)²;
- 3) Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»³;
- 4) Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»⁴;

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2017, N 7, ст. 1031, официальный интернет-портал правовой информации (pravo.gov.ru), 07.02.2017.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 5, ст. 410; 2016, N 22, ст. 3094, официальный интернет-портал правовой информации (pravo.gov.ru), 23.05.2016.

³ «Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 31, ст. 3434.

⁴ «Собрание законодательства РФ», 15.01.1996, N 3, ст. 145,
«Российская газета», № 14, 24.01.1996.

5) Законом от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации»⁵;

6) Законом Республики Дагестан от 03 декабря 2004 г. № 34 «Об управлении государственной собственностью Республики Дагестан»⁶;

7) Постановлением Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. № 98 «О совершенствовании порядка осуществления органами исполнительной власти Республики Дагестан функций и полномочий учредителя государственного учреждения Республики Дагестан»⁷;

8) Приказом Минимущества Дагестана от 01 ноября 2018 г. № 105 «Об организации работы в Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан по рассмотрению вопросов финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений».

3. Структурным подразделением Министерства, ответственным за рассмотрение Обращений, является отдел по работе с государственным имуществом Управления учета и распоряжения государственным имуществом (далее – Отдел).

4. При поступлении в Министерство Обращения оно поступает на регистрацию в отдел информатизации и делопроизводства, где ему присваивается входящий номер и проводится сканирование. Регистрация проводится в течение одного рабочего дня с даты поступления в Министерство.

5. После регистрации Обращение поступает на рассмотрение Министру по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан (или заместителю Министра в соответствии с распределением обязанностей) для формирования поручения по рассмотрению обращения. Формирование поручения по рассмотрению Обращения проводится в течение одного рабочего дня с даты поступления к министру (заместителю министра).

⁵ «Российская газета», N 6, 12.01.1993,
«Ведомости СНД и ВС РФ», 14.01.1993, N 2, ст. 56.

⁶ «Дагестанская правда», № 293-295, 07.12.2004,

⁷ «Собрание законодательства Республики Дагестан», 31.12.2004, № 12 (I), ст. 979.

⁷ Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 25.07.2018, N 0500201807250007

6. После формирования поручения оно вносится в систему электронного документооборота и поступает в Управление по учету и распоряжению государственным имуществом для наложения поручения Отделу рассмотреть в установленном порядке (в течение одного часа).

7. Начальник Управления учета и распоряжения государственным имуществом накладывает резолюцию о направлении Обращения на рассмотрение в Отдел. Формирование резолюции по рассмотрению Обращения проводится в течение одного рабочего дня с даты поступления к начальнику Управления.

8. После формирования поручения оно вносится в систему электронного документооборота и поступает в Отдел с поручением рассмотреть в установленном порядке (в течение одного часа).

9. Работа Отдела по рассмотрению Обращения:

9.1. На поступившее Обращение в течение часа накладывается резолюция начальника Отдела об определении ответственного исполнителя по рассмотрению Обращения (далее – Исполнитель).

Наложённая резолюция отражается в системе электронного документооборота начальником Отдела.

9.2. Информация о поступившем в Отдел Обращении в течение часа вносится в Журнал регистрации Обращений, который ведется в бумажном виде (прошитый, пронумерованный и скрепленный печатью), а также в электронном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту ответственным исполнителем Отдела. Сотрудник, ответственный за ведение Журнала в Отделе, определяется приказом Министра.

9.3. Исполнитель в течение двух рабочих дней с даты получения Обращения к нему проверяет представленный комплект документов на соответствие Порядку согласования распоряжения недвижимым имуществом государственных учреждений Республики Дагестан, утвержденному постановлением Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2018 г. № 98, а также приказу Минимущества Дагестана от 01 ноября 2018 г. № 105 «Об организации работы в Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан по рассмотрению

вопросов финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений». Результаты проверки Исполнитель вносит в проверочные листы (приложение № 2 и № 3 к настоящему Регламенту), подписывает его и прикрепляет его к комплекту документов.

9.4. В целях обеспечения сохранности документов по рассмотрению Обращений Исполнитель формирует дело в отношении каждого поступившего на рассмотрение обращения.

Дело формируется в папке типа «Дело», на первой обложке которого указывается информация о рассматриваемом обращении с учетом примерной формы согласно приложению № 4 к Регламенту.

В дело подшиваются все документы, получаемые и создаваемые в рамках рассмотрения обращения.

В деле формируется опись по форме согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту, которая подписывается исполнителем.

На первый форзац папки-дела приклеивается блок-схема движения Обращения, на которой Исполнитель указывает даты движения Обращения по ключевым вехам.

Форма блок-схемы приведена в приложении № 6 к настоящему Регламенту.

Делу присваивается уникальный номер по форме:

Безвозмездное ГУ-____ (порядковый номер) /(год).

Данный номер также вносится в Журнал в бумажном и электронном виде.

9.5. Исполнитель готовит и направляет комплект документов на рассмотрение комиссии Министерства по рассмотрению вопросов финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Республики Дагестан, созданной приказом Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан от 1 ноября 2018 г. № 105 (далее - Комиссия).

9.6. Заседание Комиссии проводится еженедельно по средам с участием представителя заявителя (по его желанию).

Исполнитель за два дня до проведения Комиссии направляет письмо (приложение № 7 к настоящему Регламенту) заявителю о дате и времени ее проведения с приглашением принять участие.

9.7. За два дня до заседания Комиссии Исполнитель готовит следующие документы:

- повестку заседания Комиссии (приложение № 8 к настоящему Регламенту);
- проект протокола заседания Комиссии (приложение № 9 к настоящему Регламенту);
- комплект документов, включающий в себя обращение органа исполнительной власти, с приложением представленных материалов и проверочный лист.

9.8. На заседании Комиссии Исполнитель представляет дело по соответствующему Обращению и докладывает содержание подготовленного проекта протокола.

9.9. По итогам рассмотрения представленных материалов Комиссия дает заключение о возможности согласования сделок, связанных с передачей в безвозмездное пользование имущества, либо об отказе в их согласовании, которое отражается в протоколе.

9.10. На заседании Комиссии Исполнитель согласовывает текст протокола с членами Комиссии и при необходимости вносит изменения в окончательную редакцию протокола.

Согласованный протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии в одном экземпляре в день проведения заседания Комиссии и размещается в сети Интернет на официальном сайте Минимущества Дагестана <https://estate.e-dag.ru>.

9.11. На основании заключения Комиссии Министерством принимается решение о согласовании сделок, связанных с передачей в безвозмездное пользование имущества, либо об отказе в их согласовании в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения.

9.12. В случае принятия Комиссией положительного заключения о

возможности согласования сделок, связанных с передачей в безвозмездное пользование имущества, Исполнитель в течение двух рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии подготавливает проект распоряжения Министерства (приложение № 10 к настоящему Регламенту), обеспечивает его согласование со структурными подразделениями Министерства и представляет на подписание Министру или уполномоченному заместителю министра в соответствии с распределением обязанностей.

Заверенная копия распоряжения Министерства в течение пяти рабочих дней после его подписания доводится до заявителя сопроводительным письмом (приложение № 11 к настоящему Регламенту).

9.13. В иных случаях в соответствии с частью 1 статьи 15 Закона Республики Дагестан от 3 декабря 2004 г. № 34 «Об управлении государственной собственностью Республики Дагестан» Исполнитель в течение двух рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии подготавливает проект распоряжения Правительства Республики Дагестан (далее - Проект, приложение № 12), подписывает его у Министра или временно исполняющего обязанности министра и направляет на согласование всем заинтересованным ведомствам, в том числе заявителю.

9.14. После согласования Проекта всеми заинтересованными ведомствами Исполнитель обеспечивает направление Проекта на проведение антикоррупционной экспертизы и затем в день получения заключения антикоррупционной экспертизы обеспечивает внесение Проекта в Правительство Республики Дагестан.

9.15. В случае принятия Комиссией заключения об отказе в согласовании сделок, связанных с передачей в безвозмездное пользование имущества, Исполнитель в течение двух рабочих дней подготавливает проект ответа заявителю с указанием причин отказа (приложение № 13 к настоящему Регламенту) обеспечивает его согласование со структурными подразделениями Министерства и представляет на подписание Министру или заместителю министра в соответствии с распределением обязанностей. К сопроводительному

письму (ответу) в адрес заявителя прикладываются заверенная копия протокола заседания Комиссии (приложение № 14 к настоящему Регламенту) и ранее представленный комплект документов.

9.16. Исполнитель обеспечивает дальнейшее хранение дела по рассмотренному обращению в соответствии с правилами документооборота и по завершении календарного года сдает в архив Министерства.

Приложение № 1 к Регламенту,
утвержденному приказом
Минимущества Дагестана
от « 6 » 09 2019 г. № 445

Журнал учета входящих обращений Отдела по работе с государственным имуществом

[illegible]

Приложение № 2 к Регламенту,
утвержденному приказом Минимущества
Дагестана
от « 6 » 09 2019 г. № 415

**Проверочный лист для каждого объекта ссуды
(сопроводительное письмо)**

Входящий от «__» _____ 201 г. № _____

Адрес объекта: _____

1. Перечень критериев оценки:	Да	Нет
1.1 Объект ссуды:		
• Адрес (наличие)		
• Наименование (здание, сооружение, помещение)		
• Площадь (соответствие площади поэтажному плану и экспликация из тех. паспорта)		
• Назначение помещений (жилое/ нежилое)		
1.2 Цель ссуды:		
• Соответствует назначению помещения		
1.3 Срок ссуды:		
• До 1 года		
• От 1 года до 5 лет		
1.5 Подпись заявителя:		
• Наличие		

Подпись _____

ФИО

Приложение № 3 к Регламенту, утвержденному
приказом Минимущества Дагестана
от « 6 » 09 2019 г. № 415

**Лист проверки документов
(комплект документов)**

Входящий № _____ от « ____ » ____ 201 г. Тип учреждения: _____. Подпись _____

№	Комплектность	Да	Нет
1	Сопроводительное письмо, 1 экз.		
2	Ходатайство органа исполнительной власти о передаче в безвозмездное пользование, 1 экз.		
3	Заверенный проект договора безвозмездного пользования с приложениями к нему, 1 экз.		
4	Заверенные копии документов БТИ (технический и/или кадастровый паспорт, поэтажный план, экспликация, справка БТИ о состоянии здания) на объект недвижимого имущества, 1 экз.		
5	Состав передаваемых помещений, 1 экз.		
6	Справка обоснование целесообразности заключения сделки, 1 экз.		
7	Справка о способности исполнить сделку, 1 экз.		
8	Инвентарная карточка на каждый объект недвижимости 1 экз.		
10	Оригинал акта осмотра объекта недвижимого имущества с фотографиями 1 экз.		
11	Документы, право заявителя в соответствии с положениями статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» на заключение договора без проведения торгов (при наличии).		

Подпись _____

ФИО _____

Приложение № 4 к Регламенту, утвержденному
приказом Минимущества Дагестана
от « 6 » 09 2019 г. № 415

Примерная форма

Дело по рассмотрению заявления _____ (указывается наименование
организации) о согласовании предоставления государственного имущества
Республики Дагестан в безвозмездное пользование
от _____ № _____
(дата и номер регистрации ходатайства в Минимуществе Республики Дагестан)

Заявитель:

Адрес объекта:

Приложение № 5 к Регламенту,
утвержденному приказом
Минимущества Дагестана
от « 6 » 09 2019 г. № 415

Примерная форма

Опись дела по рассмотрению заявления _____ (указывается наименование
организации) о согласовании предоставления государственного имущества
Республики Дагестан в безвозмездное пользование
от _____ № _____
(дата и номер регистрации ходатайства в Минимуществе Республики Дагестан)

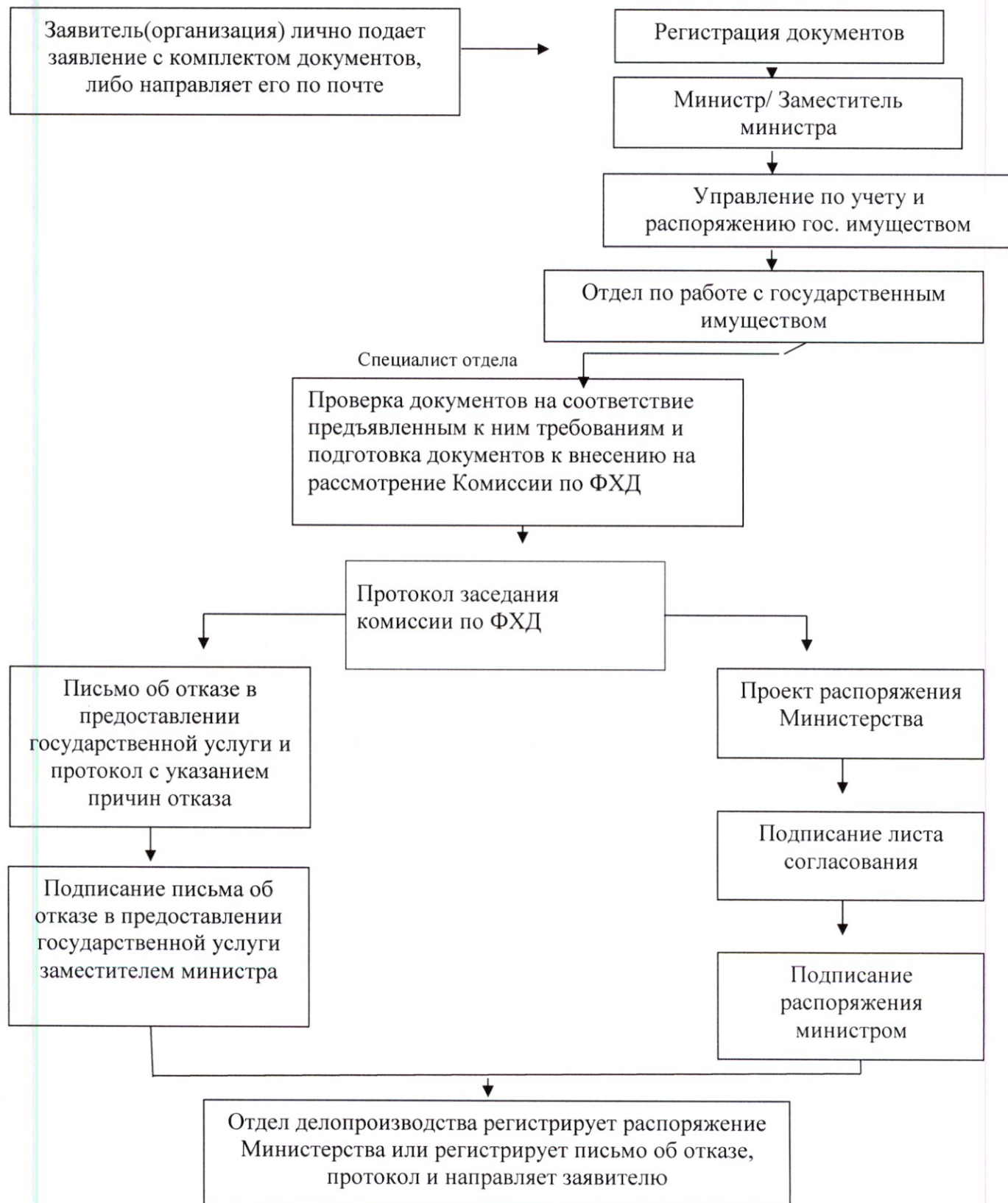
№ п/п	Документ	Реквизиты документа	Количество листов

(подпись Исполнителя)

(дата)

**Блок-схема по согласованию передачи в безвозмездное пользование имущества,
находящегося в собственности Республики Дагестан**

Заявитель



Приложение № 7 к Регламенту, утвержденному
приказом Минимущества Дагестана
от « 6 » 09 2019 г. № 415

Примерная форма

(наименование з организации)

(адрес организации)

О заседании комиссии

на № ____ от _____

(указываются номер и дата обращения
организации)

Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан (далее - Министерство) уведомляет о рассмотрении заявления _____ (указывается наименование организации) от ____ № ____ (указываются реквизиты организации) о согласовании предоставления в безвозмездное пользование государственного имущества Республики Дагестан на заседании комиссии Министерства по рассмотрению вопросов финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Республики Дагестан, которое состоится _____ 20 г. (указывается дата и время заседания комиссии).

Просим принять участие в указанном заседании.

Министр

(заместитель Министра)

(подпись)

Приложение № 8 к Регламенту,
утвержденному приказом Минимущества
Дагестана
от « 6 » 09 2019 г. № 445



**МИНИСТЕРСТВО ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ
ОТНОШЕНИЯМ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(МИНИМУЩЕСТВО ДАГЕСТАНА)**

ПОВЕСТКА

заседания Комиссии Министерства по рассмотрению вопросов
финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений

Место проведения: Минимущество Дагестана

Дата проведения: «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование организации	Наименование объекта	Адрес	Площадь	Предложение по распоряжению имуществом	Предложение поддержали



**МИНИСТЕРСТВО ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ
ОТНОШЕНИЯМ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(МИНИМУЩЕСТВО ДАГЕСТАНА)**

ПРОТОКОЛ

заседания Комиссии Министерства по земельным и имущественным
отношениям Республики Дагестан по рассмотрению вопросов финансово -
хозяйственной деятельности государственных учреждений

(Приказ Министерства по земельным и имущественным отношениям
Республики Дагестан от 1 ноября 2018 г. № 105)

от « » 201 г.
№ _____

Махачкала

Председатель Комиссии: ФИО, должность.

Присутствовали:
члены комиссии
ФИО

Должность¹

**О передаче в безвозмездное пользование нежилого (-ых) помещения (-й),
закрепленного (-ых) на праве оперативного управления за**

²

(указываются ФИО всех членов комиссии)

Комиссия рассмотрела обращение _____³ по
вопросу согласования передачи в безвозмездное пользование нежилого (-ых)

¹ Указываются (последовательно друг под другом) фамилии, инициалы и должности всех членов комиссии

² Указывается наименование организации

³ Указывается наименование организации

помещения (-й), закрепленного (-ых) на праве оперативного управления за _____⁴.

1.1. Комиссией установлено, что _____⁵
документы для согласования передачи в безвозмездное пользование в
отношении следующего (-их) объекта (-ов) ссуды, расположенного (-ых) по
адресу:

- _____⁶, _____⁷
общей площадью _____⁸ кв. м., срок ссуды не более _____⁹ лет с даты
заключения договора

(цель ссуды – _____¹⁰),

представлены в полном объеме в соответствии с приказом
Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики
Дагестан _____ «Об организации работы в Министерстве по
земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан по
рассмотрению вопросов _____ финансово-хозяйственной деятельности
государственных учреждений» _____ от 1 ноября 2018 г. № 105 и в
соответствии с п. 3 Порядка согласования распоряжения недвижимым
имуществом государственных учреждений Республики Дагестан,
утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан «О
совершенствовании порядка осуществления органами исполнительной власти
функций и полномочий учредителя государственного учреждения Республики
Дагестан» от 20 июля 2018 г. № 98.

1.2. Комиссия, заслушав и обсудив представленные материалы по
данному вопросу, **ДАЕТ ЗАКЛЮЧЕНИЕ** о том, что **заключение договора
безвозмездного пользования** в отношении указанного (-ых) помещения (-й) **не
окажет негативного влияния** на условия осуществления
_____¹¹ их уставной

⁴ Указывается наименование организации

⁵ Указывается наименование организации

⁶ Указывается адрес объекта недвижимости, предлагаемого к передаче в безвозмездное пользование

⁷ Указывается наименование объекта недвижимости, предлагаемого к передаче в безвозмездное пользование

⁸ Указывается общая площадь объекта недвижимости, предлагаемого к передаче в безвозмездное пользование

⁹ Указывается срок безвозмездного пользования объектом недвижимости

¹⁰ Указываются цель ссуды объекта недвижимости

¹¹ Указывается наименование организации

деятельности и **О ВОЗМОЖНОСТИ** согласования передачу в безвозмездное пользование указанного (-ых) нежилого (-ых) помещения (-й).

подпись

ФИО¹²

¹² Указываются (последовательно друг под другом) фамилии и инициалы всех членов комиссии, подписывающих протокол

Приложение № 10 к Регламенту, утвержденному
приказом Минимущества Дагестана
от « 6 » 09 2019 г. № 415



**МИНИСТЕРСТВО ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ
ОТНОШЕНИЯМ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**
(МИНИМУЩЕСТВО ДАГЕСТАНА)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____ 20__ г.

№ _____

**О согласовании совершения _____¹ сделки по
передаче в безвозмездное пользование государственного недвижимого
имущества Республики Дагестан**

В соответствии со статьей 689 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Положением «О Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан», утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 17 мая 2018 г. № 48 на основании обращения _____² от _____ г. № _____, обращения _____³ и обращения _____¹ (далее - Учреждение) по поводу совершения сделки

¹ Указывается наименование организации

² Указывается наименование органа исполнительной власти в ведении которого находится соответствующее учреждение

³ Указывается наименование организации

по передаче в безвозмездное пользование государственного недвижимого имущества Республики Дагестан:

1. Дать согласие Учреждению на совершение сделки по передаче в безвозмездное пользование следующего нежилого помещения, закрепленного за ним на праве оперативного управления и расположенного по адресу:

Республика Дагестан, _____, общей площадью _____ кв. м, срок ссуды - _____ с даты заключения договора (цель ссуды – _____);

на следующих основных условиях:

1.2) в пятидневный срок с даты подписания договора безвозмездного пользования стороны должны заключить договор на оплату коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг и передать помещения по акту приема-передачи, который должен содержать сведения о техническом состоянии помещений на момент их передачи;

1.3) использование помещений, переданных в безвозмездное пользование допускается только в соответствии с целями, указанными в настоящем распоряжении;

1.4) в помещениях, переданных в безвозмездное пользование, должны соблюдаться требования органов пожарного и санитарно-эпидемиологического надзора, нормативные правовые акты, регулирующие порядок осуществления соответствующего вида деятельности ссудополучателя и правила содержания таких помещений, а также техника безопасности;

1.5) ссудополучатель обязан обеспечивать сохранность помещений, переданных в безвозмездное пользование, инженерных коммуникаций и оборудования в указанных помещениях, нести расходы на их содержание и поддержание в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии;

1.6) переустройство и (или) перепланировка помещений, переданных в безвозмездное пользование требующих внесения изменений в технический паспорт, а также их неотделимые улучшения не могут быть произведены без предварительного письменного разрешения ссудодателя;

1.7) ссудополучатель обязан (пропорционально площади занимаемых помещений или по согласованию с Ссудодателем в другой пропорции) принимать участие в финансировании капитального ремонта имущества,

переданного в безвозмездное пользование, производимого Ссудодателем в установленном порядке;

1.8) капитальный ремонт помещений, передаваемых в безвозмездное пользование, вызванный неотложной необходимостью не может быть произведен без предварительного письменного разрешения ссудодателя;

1.9) во все помещения, переданные в безвозмездное пользование должен быть обеспечен беспрепятственный доступ представителей ссудодателя для проведения проверки соблюдения ссудополучателем условий договора безвозмездного пользования;

1.10) в течение 30 дней после подписания акта приема-передачи риски гибели и повреждения помещений, переданных в безвозмездное пользование на весь срок договора безвозмездного пользования должны быть застрахованы в пользу ссудодателя ссудополучателем, а в случае страхования ссудодателем, ссудополучатель обязан компенсировать затраты на страхование;

1.11) в случае расторжения договора безвозмездного пользования стороны должны обеспечить возврат помещений по итогам сверки по акту приема-передачи, который должен содержать сведения о техническом состоянии помещений на момент их передачи;

1.12) договор безвозмездного пользования подлежит досрочному расторжению в случае нарушения условий договора, , а также при невыполнении ссудополучателем обязательств, предусмотренных пунктами 1.3-1.7 настоящего распоряжения.

1.13) дополнительные соглашения к договору безвозмездного пользования подлежат согласованию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Директору Учреждения:

2.1) обеспечить заключение договора безвозмездного пользования;

2.2) в десятидневный срок после подписания договора безвозмездного пользования и акта приема-передачи представить их в Минимущество Дагестана;

2.3) обеспечить контроль выполнения ссудополучателем обязательств по договору безвозмездного пользования;

2.4) обеспечить соблюдение правил безопасности при эксплуатации и содержании передаваемых в безвозмездное пользование помещений;

2.5) не допускать досрочного освобождения ссудополучателем переданных в безвозмездное пользование помещений без заключения соответствующего соглашения и оформления акта приема-передачи в порядке, предусмотренном настоящим распоряжением;

2.6) в случае освобождения ссудополучателем помещений без оформления акта приема-передачи сообщить об этом в Минимущество Дагестана в течение пяти дней.

Министр
(Заместитель министра)

ФИО

Приложение № 11 к Регламенту, утвержденному
приказом Минимущества Дагестана
от « 6 » 09 2019 г. № 415

О безвозмездном пользовании

На № _____ от _____ 201 г.

Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан направляет распоряжение Минимущества Дагестана о согласовании сделки по передаче в безвозмездное пользование недвижимого имущества Республики Дагестан, закрепленного за _____¹.

Приложение: на ____ л.

Министр/Заместитель министра

ФИО

Исполнитель:

¹ Указывается наименование организации.

Приложение № 12 к Регламенту, утвержденному
приказом Минимущества Дагестана

от « 6 » 09 2019 г. № 415

Проект

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от « ____ » _____ 201 г. № ____

В соответствии со статьей 15 Закона Республики Дагестан от 3 декабря 2004 г. № 34 «Об управлении государственной собственностью Республики Дагестан», с _____¹:

1. Передать в безвозмездное пользование _____² нежилое помещение, по адресу: _____³, закрепленное на праве оперативного управления за _____⁴, сроком на _____⁵.

2. Министерству по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан осуществить необходимые юридические действия, связанные с реализацией пункта 1 настоящего распоряжения.

Председатель Правительства
Республики Дагестан

А. Здунов

¹ Указывается нормативно-правовой акт, в соответствии с которым осуществляется передача имущества в безвозмездное пользование

² Указывается наименование юридического лица, которому предоставляются права на имущество

³ Указывается адрес объекта имущества

⁴ Указывается наименование учреждения

⁵ Указывается срок, на который предоставляется право безвозмездного пользования имуществом

Приложение № 13 к Регламенту, утвержденному
приказом Минимущества Дагестана
от « 6 » 09 2019 г. № 415

Об отказе в передаче недвижимого имущества в
безвозмездное пользование

На № _____ 201 г.

Минимущество Дагестана сообщает, что обращение _____ (указывается наименование заявителя) от ____ № ____ (указываются реквизиты заявления) о согласовании предоставления в безвозмездное пользование государственного имущества Республики Дагестан направлено на рассмотрение комиссии Министерства по рассмотрению вопросов финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Республики Дагестан, созданной приказом Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан от 1 ноября 2018 г. № 105 (далее - Комиссия).

Комиссия рассмотрела ваше обращение и подготовила заключение об отказе в согласовании передачи в безвозмездное пользование государственного недвижимого имущества Республики Дагестан по причине

¹

Учитывая изложенное, направляем заверенную копию протокола заседания Комиссии и возвращаем комплект документов на доработку.

Одновременно сообщаем, что после получения доработанных документов Минимущество Дагестана вернется к рассмотрению Вашего обращения в установленном порядке.

Приложение на ____ л.

Заместитель министра

ФИО

Исполнитель:

¹ Указывается причина отказа

Приложение № 14 к Регламенту, утвержденному
приказом Минимущества Дагестана
от « 6 » 09 2019 г. № 415



**МИНИСТЕРСТВО ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ
ОТНОШЕНИЯМ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(МИНИМУЩЕСТВО ДАГЕСТАНА)**

П Р О Т О К О Л

заседания Комиссии Минимущества Дагестана по рассмотрению вопросов
финансово - хозяйственной деятельности государственных учреждений

(Приказ Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики
Дагестан от 1 ноября 2018 г. № 105)

от « »

201 г.

№ _____

Махачкала

Председатель Комиссии: ФИО, должность.

Присутствовали:

члены комиссии

ФИО

Должность¹

**О передаче в безвозмездное пользование нежилого(-ых) помещения(-й),
закрепленного(-ых) на праве оперативного управления за**

(указываются ФИО всех членов комиссии)

Комиссия рассмотрела обращение _____³ по
вопросу согласования передачи в безвозмездное пользование нежилого(-ых)

¹ Указываются (последовательно друг под другом) фамилии, инициалы и должности всех членов комиссии

² Указывается наименование организации

³ Указывается наименование организации

помещения(-ий), закрепленного(-ых) на праве оперативного управления за _____⁴.

1.1. Комиссией установлено, что _____⁵ представлены документы для проведения экспертной оценки и согласования передачи в безвозмездное пользование в отношении следующего (-их) объекта (-ов) ссуды, расположенного (-ых) по адресу:

- _____⁶, _____⁷ общей площадью _____⁸ кв. м., срок ссуды не более _____⁹ лет с даты заключения договора

(цель ссуды – _____¹⁰).

1.2. Комиссия, заслушав и обсудив представленные материалы по данному вопросу **ДАЕТ ЗАКЛЮЧЕНИЕ** об отказе в согласовании передачи в аренду указанного(-ых) нежилого(-ых) помещения(-ий) в соответствии с _____¹¹ в связи с выявлением неполных сведений и недостоверных сведений, а

именно _____¹²

_____ ФИО¹³
подпись

⁴ Указывается наименование организации

⁵ Указывается наименование организации

⁶ Указывается адрес объекта недвижимости, предлагаемого к передаче в безвозмездное пользование

⁷ Указывается наименование объекта недвижимости, предлагаемого к передаче в безвозмездное пользование

⁸ Указывается общая площадь объекта недвижимости, предлагаемого к передаче в безвозмездное пользование

⁹ Указывается срок договора безвозмездного пользования

¹⁰ Указывается цель безвозмездного пользования объектом недвижимости

¹¹ Указывается ссылка на соответствующий нормативно-правовой акт

¹² Указывается причина отказа.

¹³ Указываются (последовательно друг под другом) фамилии и инициалы всех членов комиссии, подписывающих протокол