



**МИНИСТЕРСТВО ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ ОТНОШЕНИЯМ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(МИНИМУЩЕСТВО ДАГЕСТАНА)**

П Р И К А З

«6» сентября 2019 г.

№ 413

Об утверждении регламента рассмотрения Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан обращений о согласовании сделок, связанных с передачей в субаренду государственного имущества Республики Дагестан

В целях организации в Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан работы по рассмотрению обращений о согласовании сделок, связанных с передачей в субаренду государственного имущества Республики Дагестан, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить регламент рассмотрения Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан обращений о согласовании сделок, связанных с передачей в субаренду государственного имущества Республики Дагестан, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра М.А. Алиева

Министр

А.К. Кагиргаджиев

УТВЕРЖДЕН

приказом Минимущества Дагестана
от « 6 » сентября 2019 г. №
413

РЕГЛАМЕНТ

рассмотрения Министерством по земельным и имущественным отношениям
Республики Дагестан обращений о согласовании сделок, связанных с
передачей в субаренду государственного имущества Республики Дагестан

1. Настоящий Регламент определяет порядок рассмотрения в Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан (далее – Министерство) обращений о согласовании сделок, связанных с передачей в субаренду государственного имущества Республики Дагестан (далее – Обращение).

2. Порядок рассмотрения в Министерстве Обращений регулируется следующими документами:

- 1) Гражданским кодексом Российской Федерации (часть 1)¹;
- 2) Гражданским кодексом Российской Федерации (часть 2)²;
- 3) Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»³;
- 4) Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»⁴;
- 5) Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»⁵;

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2017, N 7, ст. 1031, официальный интернет-портал правовой информации (pravo.gov.ru), 07.02.2017.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 5, ст. 410; 2016, N 22, ст. 3094, официальный интернет-портал правовой информации (pravo.gov.ru), 23.05.2016.

³ «Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 31, ст. 3434.

⁴ «Собрание законодательства РФ», 15.01.1996, N 3, ст. 145,
«Российская газета», № 14, 24.01.1996.

⁵ «Собрание законодательства РФ», 03.08.1998, № 31, ст. 3813,
«Российская газета», № 148-149, 06.08.1998.

6) Законом Республики Дагестан от 03 декабря 2004 г. № 34 «Об управлении государственной собственностью Республики Дагестан»⁶;

7) Постановлением Правительства Республики Дагестан Постановление Правительства Республики Дагестан от 19 ноября 2018 г. № 167 «О некоторых вопросах управления государственной собственностью Республики Дагестан»⁷;

8) Приказом Минимущества Дагестана от 13 декабря 2018 г. № 135 «О Комиссии Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан по рассмотрению вопросов распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Республики Дагестан».

3. Структурным подразделением Министерства, ответственным за рассмотрение Обращений, является отдел по работе с государственным имуществом Управления учета и распоряжения государственным имуществом (далее – Отдел).

4. При поступлении в Министерство Обращения оно поступает на регистрацию в отдел информатизации и делопроизводства, где ему присваивается входящий номер и проводится сканирование. Регистрация проводится в течение одного рабочего дня с даты поступления в Министерство.

5. После регистрации Обращение поступает на рассмотрение Министру по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан (или заместителю Министра в соответствии с распределением обязанностей) для формирования поручения по рассмотрению обращения. Формирование поручения по рассмотрению Обращения проводится в течение одного рабочего дня с даты поступления к министру (заместителю министра).

6. После формирования поручения оно вносится в систему электронного документооборота и поступает в Управление учета и распоряжения государственным имуществом для наложения поручения Отделу рассмотреть в установленном порядке (в течение одного часа).

⁶ «Дагестанская правда», № 293-295, 07.12.2004,

«Собрание законодательства Республики Дагестан», 31.12.2004, № 12 (I), ст. 979.

⁷ Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 20.11.2018, N 0500201811200001,

7. Начальник Управления учета и распоряжения государственным имуществом накладывает резолюцию о направлении Обращения на рассмотрение в Отдел. Формирование резолюции по рассмотрению Обращения проводится в течение одного рабочего дня с даты поступления к начальнику Управления.

8. После формирования поручения оно вносится в систему электронного документооборота и поступает в Отдел с поручением рассмотреть в установленном порядке (в течение одного часа).

9. Работа Отдела по рассмотрению Обращения:

9.1. На поступившее Обращение в течение часа накладывается резолюция начальника Отдела об определении ответственного исполнителя по рассмотрению Обращения (далее – Исполнитель).

Наложенная резолюция отражается в системе электронного документооборота начальником Отдела.

9.2. Информация о поступившем в Отдел Обращении в течение часа вносится в Журнал регистрации Обращений, который ведется в бумажном виде (прошитый, пронумерованный и скрепленный печатью), а также в электронном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту ответственным исполнителем Отдела. Сотрудник, ответственный за ведение Журнала в Отделе, определяется приказом Министра.

9.3. Исполнитель в течение двух рабочих дней с даты получения им Обращения проверяет представленный комплект документов на соответствие Порядку передачи в аренду (субаренду) государственного имущества Республики Дагестан, утвержденному постановлением Правительства Республики Дагестан от 19 ноября 2018 г. № 167, (далее - Порядок), а также приказу Минимущества Дагестана от 13 декабря 2018 г. № 135 «О Комиссии Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан по рассмотрению вопросов распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Республики Дагестан». Результаты проверки Исполнитель вносит в проверочные листы (приложение № 2 и № 3 к настоящему Регламенту), подписывает его и прикрепляет его к комплекту документов.

9.4. В целях обеспечения сохранности документов по рассмотрению Обращений Исполнитель формирует дело в отношении каждого поступившего на рассмотрение обращения.

Дело формируется в папке типа «Дело», на первой обложке которого указывается информация о рассматриваемом обращении с учетом примерной формы согласно приложению № 4 к Регламенту.

В дело подшиваются все документы, получаемые и создаваемые в рамках рассмотрения обращения.

В деле формируется опись по форме согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту, которая подписывается исполнителем.

На первый форзац папки-дела приклеивается блок-схема движения Обращения, на которой Исполнитель указывает даты движения Обращения по ключевым вехам.

Форма блок-схемы приведена в приложении № 6 к настоящему Регламенту.

Делу присваивается уникальный номер по форме:

Субаренда-____(порядковый номер)/(год).

Данный номер также вносится в Журнал в бумажном и электронном виде.

9.5. Исполнитель готовит и направляет комплект документов на рассмотрение комиссии Министерства по рассмотрению вопросов распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Республики Дагестан, созданной приказом Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан от 13 декабря 2018 г. № 135 (далее - Комиссия).

9.6. Заседание Комиссии проводится еженедельно по средам с участием представителя заявителя (по его желанию).

Исполнитель за два дня до проведения Комиссии направляет письмо (приложение № 7 к настоящему Регламенту) заявителю о дате и времени ее проведения с приглашением принять участие.

9.7. За два дня до заседания Комиссии Исполнитель готовит следующие документы:

- повестку заседания Комиссии (приложение № 8 к настоящему Регламенту);
- проект протокола заседания Комиссии (приложение № 9 к настоящему Регламенту);
- комплект документов, включающий в себя обращение арендатора, с приложением представленных материалов и проверочный лист.

9.8. На заседании Комиссии Исполнитель представляет дело по соответствующему Обращению и докладывает содержание подготовленного проекта протокола.

9.9. По итогам рассмотрения представленных материалов Комиссия дает заключение о возможности согласования сделок, связанных с передачей в субаренду имущества, либо об отказе в таком согласовании, которое отражается в протоколе.

9.10. На заседании Комиссии Исполнитель согласовывает текст протокола с членами Комиссии и при необходимости вносит изменения в окончательную редакцию протокола.

Согласованный протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии в одном экземпляре в день проведения заседания Комиссии и размещается в сети Интернет на официальном сайте Минимущества Дагестана <https://estate.e-dag.ru>.

9.11. На основании заключения Комиссии Министерством принимается решение о согласовании сделок, связанных с передачей в субаренду имущества, либо об отказе в таком согласовании в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения.

9.12. В случае принятия Комиссией положительного заключения о возможности согласования сделок, связанных с передачей в субаренду имущества, Исполнитель в течение двух рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии подготавливает проект распоряжения Министерства (приложение № 10 к настоящему Регламенту), обеспечивает его согласование со структурными подразделениями Министерства и представляет на подписание

Министру или уполномоченному заместителю министра.

Заверенная копия распоряжения Министерства в течение пяти рабочих дней после его подписания доводится до заявителя сопроводительным письмом (приложение № 11 к настоящему Регламенту).

9.13. В случае принятия Комиссией заключения об отказе в согласовании сделок, связанных с передачей в субаренду имущества, Исполнитель в течение двух рабочих дней подготавливает проект ответа заявителю с указанием причин отказа (приложение № 12 к настоящему Регламенту) обеспечивает его согласование со структурными подразделениями Министерства и представляет на подписание Министру или заместителю министра в соответствии с распределением обязанностей. К сопроводительному письму (ответу) в адрес заявителя прикладываются заверенная копия протокола заседания Комиссии (приложение № 13 к настоящему Регламенту) и ранее представленный комплект документов.

9.14. Исполнитель обеспечивает дальнейшее хранение дела по рассмотренному обращению в соответствии с правилами документооборота и по завершении календарного года сдает в архив Министерства.

Приложение № 1 к Регламенту, утвержденному
приказом Минимущества Дагестана
от «6» сентября 2019 г. № 413

Журнал учета входящих обращений Отдела по работе с государственным имуществом

[illegible]

Приложение № 2 к Регламенту,
утвержденному приказом Минимущества
Дагестана
от «6» сентября 2019 г. № 413

**Проверочный лист для каждого объекта субаренды
(сопроводительное письмо)**

Входящий от « » 201 г. №

Адрес объекта:

1. Перечень критериев оценки:		Да	Нет
1.1. Информация о договоре аренды			
Реквизиты договора аренды			
1.2 Объект субаренды:			
• Адрес (наличие)			
• Соответствие адреса тех. Паспорту			
• Наименование (здание, сооружение, помещение)			
• Площадь (соответствие площади поэтажному плану и экспликация из тех. паспорта)			
• Назначение помещений (жилое/ нежилое)			
• Площадь объекта субаренды не более 5% площади объекта аренды			
1.3 Цель субаренды:			
• Соответствует назначению помещения			
1.4 Срок субаренды:			
• До 1 года			
• От 1 года до 5 лет			
• От 5 лет и выше (Срок _____)			
• Срок субаренды не превышает срок аренды			
1.5 Выполнение арендатором условий договора аренды:			
• Отсутствие задолженности по уплате арендной платы и/или штрафных санкций			
• Использование объекта аренда по целевому назначению			
1.6 Печать:			
• Наличие			

Подпись _____

ФНО

Приложение № 3 к Регламенту, утвержденному
приказом Минимущества Дагестана
от «6» сентября 2019 г. № 413

**Лист проверки документов по субаренде
(комплект документов)**

Входящий № _____ от «__» ____ 201 г. Арендатор: _____. Подпись _____

№	Комплектность	Да	Нет
1	Сопроводительное письмо, 1 экз.		
2	Перечень имущества (помещений), предлагаемого к передаче в субаренду, 1 экз.		
3	Расчет доли имущества, предлагаемого к передаче в субаренду, в общем объеме арендуемого имущества, 1 экз.		
4	Письмо – согласование арендодателя на передачу имущества в субаренду, 1 экз.		

Подпись _____

ФИО

Приложение № 4 к Регламенту, утвержденному
приказом Минимущества Дагестана
от « 6 » сентября 2019 г. № 413

Примерная форма

Дело по рассмотрению заявления _____ (указывается наименование
заявителя) о согласовании предоставления государственного имущества

Республики Дагестан в субаренду

от _____ № _____

(дата и номер регистрации ходатайства в Минимуществе Республики Дагестан)

Заявитель:

Адрес объекта:

Приложение № 5 к Регламенту,
утвержденному приказом
Минимущества Дагестана
от « 6 » сентября 2019 г. № 413

Примерная форма

Опись дела по рассмотрению заявления _____ (указывается наименование
заявителя) о согласовании предоставления государственного имущества
Республики Дагестан в субаренду
от _____ № _____
(дата и номер регистрации ходатайства в Минимуществе Республики Дагестан)

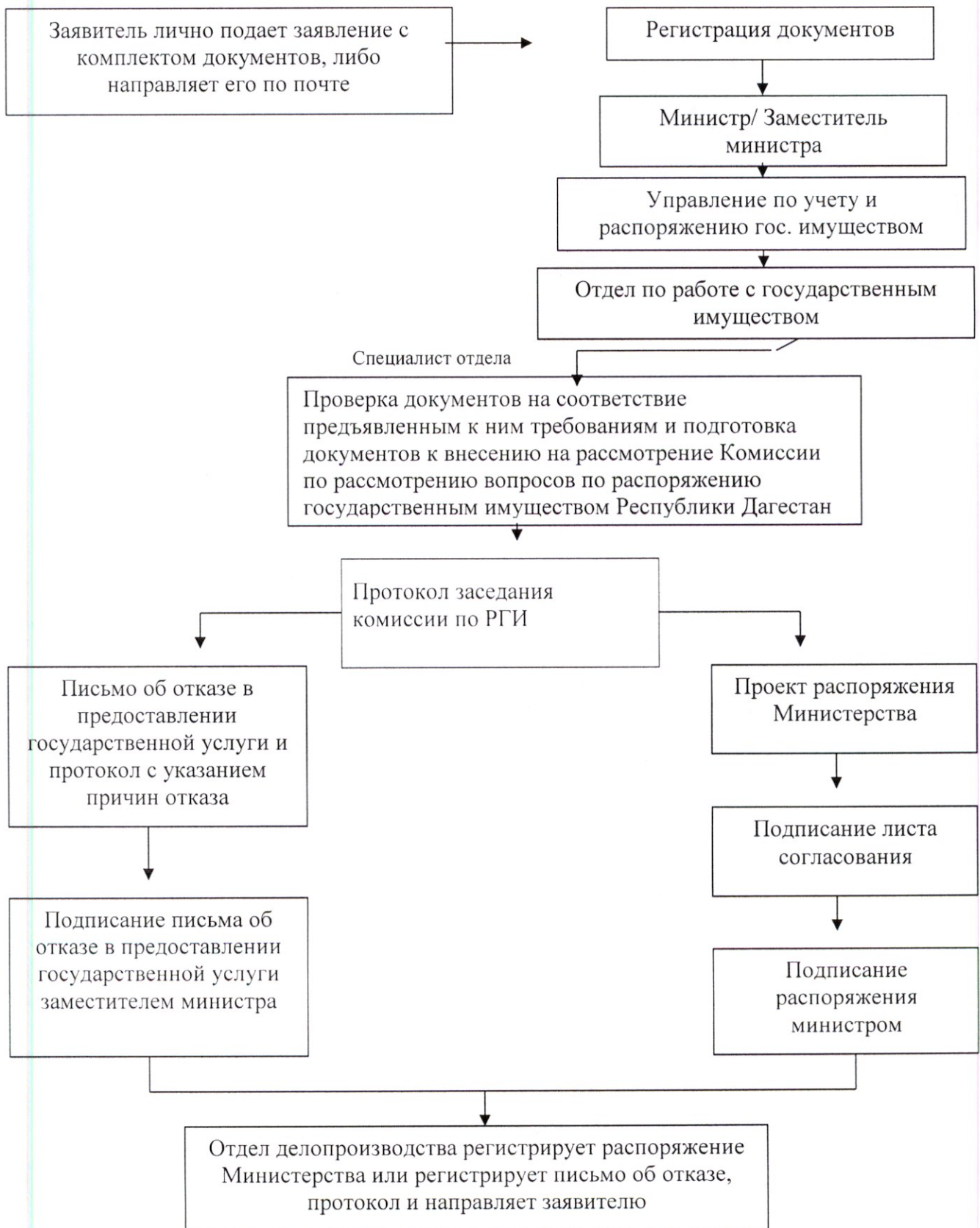
№ п/п	Документ	Реквизиты документа	Количество листов

(подпись Исполнителя)

(дата)

**Блок-схема по согласованию сдачи в субаренду имущества, находящегося в
собственности Республики Дагестан**

Заявитель



Приложение № 7 к Регламенту, утвержденному
приказом Минимущества Дагестана
от « 6 » 09 2019 г. № 413

Примерная форма

(наименование заявителя)

(адрес заявителя)

О заседании комиссии

на № ____ от _____
(указываются номер и дата обращения
заявителя)

Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан (далее - Министерство) уведомляет о рассмотрении заявления _____ (указывается наименование заявителя) от ____ № ____ (указываются реквизиты заявления) о согласовании предоставления в субаренду государственного имущества Республики Дагестан на заседании комиссии Министерства по рассмотрению вопросов распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Республики Дагестан, которое состоится _____ 20 г. (указывается дата и время заседания комиссии).

Просим принять участие в указанном заседании.

Министр

(заместитель Министра)

(подпись)

Приложение № 8 к Регламенту,
утвержденному приказом Минимущества Дагестана
от «6» 09 2019 г. № 413



**МИНИСТЕРСТВО ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ
ОТНОШЕНИЯМ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(МИНИМУЩЕСТВО ДАГЕСТАНА)**

ПОВЕСТКА

заседания Комиссии Министерства по рассмотрению вопросов по распоряжению
государственным имуществом Республики Дагестан

Место проведения: Минимущество Дагестана

Дата проведения: « » 20 г.

№ п/п	Наименование организации	Объект / группа объектов государственного имущества	Адрес объекта недвижимого имущества	Площадь объекта недвижимого имущества	Предложение по распоряжению имуществом	Предложение поддержали

Приложение № 9 к Регламенту, утвержденному
приказом Минимущества Дагестана
от « 6 » 09 2019 г. № 413



**МИНИСТЕРСТВО ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ
ОТНОШЕНИЯМ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(МИНИМУЩЕСТВО ДАГЕСТАНА)**

П Р О Т О К О Л

заседания Комиссии Министерства по земельным и имущественным отношениям
Республики Дагестан по рассмотрению вопросов

(Приказ Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики
Дагестан от 13 декабря 2018 г. № 135)

от « »

201 г.

Махачкала

№ _____

Председатель Комиссии: ФИО, должность.

Присутствовали:

члены комиссии

ФИО

Должность¹

**О передаче в субаренду нежилого помещения, переданного в аренду
_____ ² и находящегося в казне Республики
Дагестан/закрепленного на праве оперативного управления за _____ ³
(указываются ФИО всех членов комиссии)**

Комиссия рассмотрела обращение _____ ⁴ по
вопросу согласования передачи в субаренду нежилого помещения, переданного
ему по договору аренды государственного имущества от ____ 20__ г.

¹ Указываются (последовательно друг под другом) фамилии, инициалы и должности всех членов комиссии

² Указывается наименование заявителя- арендатора

³ Указывается наименование организации, если имущество закреплено на праве оперативного управления

⁴ Указывается наименование арендатора

№ ⁵ и находящегося в казне Республики Дагестан/закрепленного на праве оперативного управления за _____⁶.

1.1. Комиссией установлено, что _____⁷ документы для согласования передачи в субаренду в отношении следующего объекта субаренды, расположенного по адресу:

- _____⁸, _____⁹
общей площадью _____¹⁰ кв. м., срок субаренды не более _____¹¹ лет с даты заключения договора

(цель субаренды – _____¹²),

представлены в полном объеме в соответствии с приказом Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан «О Комиссии Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан по рассмотрению вопросов распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Республики Дагестан» от 13 декабря 2018 г. № 135 и в соответствии с п. 10 Порядка передачи в аренду (субаренду) государственного имущества Республики Дагестан, утвержденному постановлением Правительства Республики Дагестан от 19 ноября 2018 г. № 167 «О некоторых вопросах управления государственной собственностью Республики Дагестан».

1.2. Комиссия, заслушав и обсудив представленные материалы по данному вопросу, **ДАЕТ ЗАКЛЮЧЕНИЕ** о том, что

- у арендатора _____¹³ отсутствует задолженность по уплате арендной платы и/или штрафных санкций, начисленных по условиям договоров аренды государственного имущества Республики Дагестан, заключенных с указанным арендатором;

- площадь передаваемого в субаренду объекта не превышает 5 % площади объекта аренды;

- условия договора субаренды соответствуют условиям типового договора аренды, утвержденного Минимуществом Дагестана.

⁵ Указываются реквизиты договора аренды

⁶ Указывается наименование организации, если имущество закреплено на праве оперативного управления

⁷ Указывается наименование арендатора

⁸ Указывается адрес объекта недвижимости, предлагаемого к передаче в субаренду

⁹ Указывается наименование объекта недвижимости, предлагаемого к передаче в субаренду

¹⁰ Указывается общая площадь объекта недвижимости, предлагаемого к передаче в субаренду

¹¹ Указывается срок субаренды объекта недвижимости

¹² Указываются цель субаренды объекта недвижимости

¹³ Указывается наименование арендатора

- предлагаемая субаренда имущества не противоречит нормам законодательства Российской Федерации;

и **О ВОЗМОЖНОСТИ** согласования передачи в субаренду указанного нежилого помещения.

ФИО¹⁴

подпись

¹⁴ Указываются (последовательно друг под другом) фамилии и инициалы всех членов комиссии, подписывающих протоко

Приложение № 10 к Регламенту, утвержденному
приказом Минимущества Дагестана
от « 6 » 09 2019 г. № 413



**МИНИСТЕРСТВО ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ
ОТНОШЕНИЯМ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**
(МИНИМУЩЕСТВО ДАГЕСТАНА)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____ 20__ г.

№ _____

**О согласовании совершения _____¹ сделок по
передаче в субаренду государственного недвижимого имущества
Республики Дагестан**

В соответствии с пунктом 1 статьи 296, пунктом 3 статьи 298
Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 17.1 Федерального закона
от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Положением
«О Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики
Дагестан», утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан
от 17 мая 2018 г. № 48 на основании обращения _____²
от _____ г. № _____ и обращения _____³ по поводу
согласования совершения _____¹ (далее - Учреждение)

¹ Указывается наименование организации

² Указывается наименование органа исполнительной власти в ведении которого находится
соответствующее учреждение

³ Указывается наименование организации

сделок по передаче в субаренду государственного недвижимого имущества Республики Дагестан:

1. Дать согласие Арендатору на совершение сделок по передаче в субаренду следующего нежилого помещения, переданного ему по договору аренды государственного недвижимого имущества и расположенного по адресу:

Республика Дагестан, _____, общей площадью _____ кв. м, срок субаренды - _____ с даты заключения договора (цель субаренды – _____);

на следующих основных условиях:

1.1) договор субаренды вступает в силу с момента его государственной регистрации, в случае, если договор субаренды заключается на срок более одного года, при заключении договора субаренды на срок до одного года, договор субаренды вступает в силу с момента подписания сторон;

1.2) в пятидневный срок с даты подписания договора субаренды стороны должны заключить договор на оплату коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг и передать помещения по акту приема-передачи, который должен содержать сведения о техническом состоянии помещений на момент их передачи;

1.3) использование субарендуемых помещений допускается только в соответствии с целями субаренды, указанными в настоящем распоряжении;

1.4) в субарендуемых помещениях должны соблюдаться требования органов пожарного и санитарно-эпидемиологического надзора, нормативные правовые акты, регулирующие порядок осуществления соответствующего вида деятельности субарендатора и правила содержания таких помещений, а также техника безопасности;

1.5) субарендатор обязан обеспечивать сохранность арендуемых им помещений, инженерных коммуникаций и оборудования в арендуемых помещениях, нести расходы на их содержание и поддержание в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии;

1.6) переустройство и (или) перепланировка субарендуемых помещений, требующих внесения изменений в технический паспорт, а также их неотделимые улучшения не могут быть произведены без предварительного письменного разрешения субарендодателя, арендодателя и Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан (далее - Минимущество Дагестана);

1.7) субарендатор обязан принимать долевое (пропорционально площади занимаемых помещений или по согласованию с субарендодателем в другой пропорции) участие в финансировании капитального ремонта здания, указанного в настоящем пункте распоряжения, производимого субарендодателем в установленном порядке;

1.8) капитальный ремонт помещений, передаваемых в субаренду, вызванный неотложной необходимостью, в случае, предусмотренном статьей 616 Гражданского кодекса Российской Федерации, не может быть произведен без предварительного письменного разрешения субарендодателя, арендодателя и Минимущества Дагестана;

1.9) передача субарендуемых помещений в субаренду (поднаем) или безвозмездное пользование (ссуду), осуществление других действий, влекущих какое-либо обременение предоставленных субарендатору имущественных прав, а также передача своих прав и обязанностей по договору субаренды другому лицу (перенаем) запрещено;

1.10) во все субарендуемые помещения должен быть обеспечен беспрепятственный доступ представителей субарендодателя, арендодателя и Минимущества Дагестана, для проведения проверки соблюдения арендатором условий договора аренды;

1.11) в течение 30 дней после подписания акта приема-передачи субарендуемых помещений риски гибели и повреждения субарендуемых помещений на весь срок договора субаренды должны быть застрахованы в пользу субарендодателя субарендатором, а в случае страхования субарендодателем, субарендатор обязан компенсировать затраты на страхование;

1.12) в случае расторжения договора субаренды стороны должны провести сверку своевременности и полноты оплаты арендной платы и неустойки (если таковая имеется) и обеспечить возврат помещений по итогам сверки по акту приема-передачи, который должен содержать сведения о техническом состоянии помещений на момент их передачи;

1.13) арендная плата определяется на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», а также в соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды,

договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее – приказ) и вносится ежемесячно;

1.14) договор субаренды подлежит досрочному расторжению в случае нарушения условий договора, в том числе не внесении арендной платы более двух раз подряд, а также при невыполнении субарендатором обязательств, предусмотренных пунктами 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10 настоящего распоряжения, а также в случае необходимости размещения органов государственной власти и управления на объекте субаренды в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

1.15) дополнительные соглашения к договору субаренды подлежат согласованию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

1.16) в течение 10 дней с момента подписания договора представить в Минимущество Дагестана копии договора субаренды, дополнительные соглашения к нему, уведомления об изменении арендной платы, сведения о государственной регистрации договора и дополнительных соглашений к нему, а также иные документы, связанные с договором аренды.

2. Арендатору:

1) обеспечить заключение договора субаренды по результатам аукциона, проведенного в порядке, определенном приказом⁵;

2) в десятидневный срок после подписания договора субаренды и акта приема-передачи представить их в Минимущество Дагестана;

3) обеспечить государственную регистрацию договора субаренды, в случае, если договор аренды заключается на срок более одного года;

2.4) обеспечить контроль выполнения субарендатором обязательств по договору субаренды;

2.5) обеспечить соблюдение правил безопасности при эксплуатации и содержании субарендуемых помещений;

⁵ Указывается в случае передачи имущества в аренду в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции» без проведения торгов.

2.6) в пятидневный срок после получения от субарендатора надлежащим образом оформленного страхового полиса (договора страхования имущества), выданного страховой организацией, представить в Минимущество Дагестана его нотариально заверенную копию;

2.7) не допускать досрочного освобождения субарендатором арендуемых помещений без заключения соответствующего соглашения и оформления акта приема-передачи в порядке, предусмотренном настоящим распоряжением;

2.8) в случае освобождения субарендатором помещений без оформления акта приема-передачи сообщить об этом в Минимущество Дагестана в течение пяти дней;

2.9) ежеквартально представлять в Минимущество Дагестана отчеты о ходе исполнения договора субаренды в установленном порядке;

2.10) представить в Минимущество Дагестана следующие документы: копию отчета независимого оценщика об оценке недвижимого имущества, передаваемого в субаренду, протоколы проведения торгов на право заключения договоров аренды, копии страховых свидетельств, документы для внесения изменений в реестр государственного имущества Республики Дагестан в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан № 88 от 12 июля 2018 года и приказом Минимущества Дагестана от 16 августа 2018 г. № 67 «Об утверждении перечней документов, необходимых для ведения реестра государственного имущества Республики Дагестан».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр
(Заместитель министра)

ФИО

Приложение № 11 к Регламенту, утвержденному
приказом Минимущества Дагестана
от « 6 » 09 2019 г. № 413

Об аренде

На № _____ от _____ 201 г.

Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан направляет распоряжение Минимущества Дагестана о согласовании сделки по передаче в субаренду недвижимого имущества Республики Дагестан, переданного по договору аренды государственного недвижимого имущества и находящегося в казне Республики Дагестан/закрепленного за _____¹.

Приложение: на ____ л.

Министр/Заместитель министра

ФИО

Исполнитель:

¹ Указывается наименование организации.

О передаче недвижимого имущества в аренду

На № _____ 201 г.

Минимущество Дагестана сообщает, что обращение _____ (указывается наименование заявителя) от ____ № ____ (указываются реквизиты заявления) о согласовании предоставления в субаренду государственного имущества Республики Дагестан направлено на рассмотрение комиссии Министерства по рассмотрению вопросов распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Республики Дагестан, созданной приказом Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан от 13 декабря 2018 г. № 135 (далее - Комиссия).

Комиссия рассмотрела ваше обращение и подготовила заключение об отказе в согласовании передачи в субаренду государственного недвижимого имущества Республики Дагестан по причине
_____¹

Учитывая изложенное, направляем заверенную копию протокола заседания Комиссии и возвращаем комплект документов на доработку.

Одновременно сообщаем, что после получения доработанных документов Минимущество Дагестана вернется к рассмотрению Вашего обращения в установленном порядке.

Приложение на ____ л.

Заместитель министра

ФИО

Исполнитель:

¹ Указывается причина отказа



**МИНИСТЕРСТВО ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ
ОТНОШЕНИЯМ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(МИНИМУЩЕСТВО ДАГЕСТАНА)**

заседания Комиссии Министерства по земельным и имущественным
отношениям Республики Дагестан по рассмотрению вопросов распоряжения
имуществом, находящимся в государственной собственности Республики
Дагестан

(Приказ Министерства по земельным и имущественным отношениям
Республики Дагестан от 13 декабря 2018 г. № 135)

от « » 201 г.
№ _____

Махачкала

Председатель Комиссии: ФИО, должность.

Присутствовали:

члены комиссии

ФИО

Должность¹

**О передаче в субаренду нежилого помещения, переданного в аренду
_____ ² и находящегося в казне Республики
Дагестан/закрепленного на праве оперативного управления за _____ ³
(указываются ФИО всех членов комиссии)**

Комиссия рассмотрела обращение _____ ⁴ по
вопросу согласования передачи в субаренду нежилого помещения, переданного ему
по договору аренды государственного имущества от _____ 20__ г. № _____ ⁵ и

¹ Указываются (последовательно друг под другом) фамилии, инициалы и должности всех членов комиссии

² Указывается наименование заявителя- арендатора

³ Указывается наименование организации, если имущество закреплено на праве оперативного управления

⁴ Указывается наименование арендатора

⁵ Указываются реквизиты договора аренды

находящегося в казне Республики Дагестан/закрепленного на праве оперативного управления за _____⁶.

1.1. Комиссией установлено, что _____⁷ документы для согласования передачи в субаренду в отношении следующего объекта субаренды, расположенного по адресу:

- _____⁸, _____⁹ общей площадью _____¹⁰ кв. м., срок субаренды не более _____¹¹ лет с даты заключения договора

(цель субаренды – _____¹²),

представлены (не) в полном объеме в соответствии с приказом Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан «О Комиссии Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан по рассмотрению вопросов распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Республики Дагестан» от 13 декабря 2018 г. № 135 и в соответствии с п. 10 Порядка передачи в аренду (субаренду) государственного имущества Республики Дагестан, утвержденному постановлением Правительства Республики Дагестан от 19 ноября 2018 г. № 167 «О некоторых вопросах управления государственной собственностью Республики Дагестан».

1.2. Комиссия, заслушав и обсудив представленные материалы по данному вопросу **ДАЕТ ЗАКЛЮЧЕНИЕ** об отказе в согласовании передачи в субаренду указанного(-ых) нежилого(-ых) помещения(-ий) в связи с _____¹³

_____¹⁴ ФИО

подпись

⁶ Указывается наименование организации, если имущество закреплено на праве оперативного управления

⁷ Указывается наименование арендатора

⁸ Указывается адрес объекта недвижимости, предлагаемого к передаче в субаренду

⁹ Указывается наименование объекта недвижимости, предлагаемого к передаче в субаренду

¹⁰ Указывается общая площадь объекта недвижимости, предлагаемого к передаче в субаренду

¹¹ Указывается срок субаренды объекта недвижимости

¹² Указываются цель субаренды объекта недвижимости

¹³ Указывается причина отказа.

¹⁴ Указываются (последовательно друг под другом) фамилии и инициалы всех членов комиссии, подписывающих протокол