



**МИНИСТЕРСТВО ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ ОТНОШЕНИЯМ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(МИНИМУЩЕСТВО ДАГЕСТАНА)**

П Р И К А З

« 16 » июня 2019 г.

№ 362

**Об утверждении регламента рассмотрения Министерством по земельным и
имущественным отношениям Республики Дагестан обращений о
предоставлении в аренду государственного имущества,
составляющего казну Республики Дагестан**

В целях организации в Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан работы по рассмотрению обращений о предоставлении в аренду государственного имущества, составляющего казну Республики Дагестан, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить регламент рассмотрения Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан обращений о предоставлении в аренду государственного имущества, составляющего казну Республики Дагестан, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра М.А. Алиева

Министр

А.К. Кагиргаджиев

002654

УТВЕРЖДЕН

приказом Минимущества Дагестана
от «16» 07 2019 г.
№ 362

РЕГЛАМЕНТ

рассмотрения Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан обращений о предоставлении в аренду государственного имущества, составляющего казну Республики Дагестан

1. Настоящий Регламент определяет порядок рассмотрения в Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан (далее – Министерство) обращений о предоставлении в аренду государственного имущества, составляющего казну Республики Дагестан (далее – Обращение).

2. Порядок рассмотрения в Министерстве Обращений регулируется следующими документами:

- 1) Гражданским кодексом Российской Федерации (часть 1)¹;
- 2) Гражданским кодексом Российской Федерации (часть 2)²;
- 3) Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»³;
- 4) Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»⁴;
- 5) Законом Республики Дагестан от 03 декабря 2004 г. № 34 «Об управлении государственной собственностью Республики Дагестан»⁵;

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2017, N 7, ст. 1031, официальный интернет-портал правовой информации (pravo.gov.ru), 07.02.2017.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 5, ст. 410; 2016, N 22, ст. 3094, официальный интернет-портал правовой информации (pravo.gov.ru), 23.05.2016.

³ «Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 31, ст. 3434.

⁴ «Собрание законодательства РФ», 03.08.1998, № 31, ст. 3813, «Российская газета», № 148-149, 06.08.1998.

6) Постановлением Правительства Республики Дагестан от 19 ноября 2018 г. № 167 «О некоторых вопросах управления государственной собственностью Республики Дагестан»;⁶

7) Приказом Минимущества Дагестана от 13 декабря 2018 г. № 135 «О Комиссии Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан по рассмотрению вопросов распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Республики Дагестан».

3. Структурным подразделением Министерства, ответственным за рассмотрение Обращений, является отдел по работе с государственным имуществом Управления по учету и распоряжению государственным имуществом (далее – Отдел).

4. При поступлении в Министерство Обращения оно поступает на регистрацию в отдел информатизации и делопроизводства, где ему присваивается входящий номер и проводится сканирование. Регистрация проводится в течение одного рабочего дня с даты поступления в Министерство.

5. После регистрации Обращение поступает на рассмотрение Министру по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан (или заместителю Министра в соответствии с распределением обязанностей) для формирования поручения по рассмотрению обращения. Формирование поручения по рассмотрению Обращения проводится в течение одного рабочего дня с даты поступления к министру (заместителю министра).

6. После формирования поручения оно вносится в систему электронного документооборота и поступает в Управление по учету и распоряжению государственным имуществом для наложения поручения Отделу рассмотреть в установленном порядке (в течение одного часа).

⁵ «Дагестанская правда», № 293-295, 07.12.2004,
«Собрание законодательства Республики Дагестан», 31.12.2004, № 12 (I), ст. 979.

⁶ Официальный интернет-портал правовой информации Республики Дагестан <http://pravo.e-dag.ru>, 19.11.2018, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 20.11.2018, № 0500201811200001, портал Министерства юстиции Российской Федерации "Нормативные правовые акты в Российской Федерации" <http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, 10.12.2018

7. Начальник Управления по учету и распоряжению государственным имуществом накладывает резолюцию о направлении Обращения на рассмотрение в Отдел. Формирование резолюции по рассмотрению Обращения проводится в течение одного рабочего дня с даты поступления к начальнику Управления.

8. После формирования поручения оно вносится в систему электронного документооборота и поступает в Отдел с поручением рассмотреть в установленном порядке (в течение одного часа).

9. Работа Отдела по рассмотрению Обращения:

9.1. На поступившее Обращение в течение часа накладывается резолюция начальника Отдела об определении ответственного исполнителя по рассмотрению Обращения (далее – Исполнитель).

Наложённая резолюция отражается в системе электронного документооборота начальником Отдела.

9.2. Информация о поступившем в Отдел Обращении в течение часа вносится в Журнал регистрации Обращений, который ведется в бумажном виде (прошитый, пронумерованный и скрепленный печатью), а также в электронном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту ответственным исполнителем Отдела. Сотрудник, ответственный за ведение Журнала в Отделе, определяется приказом Министра.

9.3. Исполнитель в течение двух рабочих дней с даты получения им Обращения проверяет представленный комплект документов на соответствие Порядку передачи в аренду государственного имущества Республики Дагестан, составляющего казну Республики Дагестан, утвержденному постановлением Правительства Республики Дагестан от 19 ноября 2018 г. № 167 (далее - Порядок), а также приказу Минимущества Дагестана от 13 декабря 2018 г. № 135 «О Комиссии Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан по рассмотрению вопросов распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Республики Дагестан» (далее - Приказ).

Результаты проверки Исполнитель вносит в проверочные листы

(приложения № 2 и № 3 к настоящему Регламенту) и прикрепляет его к комплекту документов.

9.4. В целях обеспечения сохранности документов по рассмотрению Обращений Исполнитель формирует дело в отношении каждого поступившего на рассмотрение обращения.

Дело формируется в папке типа «Дело», на первой обложке которого указывается информация о рассматриваемом обращении с учетом примерной формы согласно приложению № 4 к Регламенту.

В дело подшиваются все документы, получаемые и создаваемые в рамках рассмотрения обращения.

В деле формируется опись по форме согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту, которая подписывается исполнителем.

На первый форзац папки-дела приклеивается блок-схема движения Обращения, на которой Исполнитель указывает даты движения Обращения по ключевым вехам.

Форма блок-схемы приведена в приложении № 6 к настоящему Регламенту.

Делу присваивается уникальный номер по форме:

Аренда К-____(порядковый номер)/(год).

Данный номер также вносится в Журнал в бумажном и электронном виде.

9.5. Исполнитель в течение двух рабочих дней готовит и направляет комплект документов на рассмотрение комиссии Министерства по рассмотрению вопросов распоряжения имуществом, находящимся в собственности Республики Дагестан, утвержденной Приказом (далее – Комиссия).

9.6. Заседание Комиссии проводится еженедельно по четвергам с участием представителя заявителя (по его желанию).

Исполнитель за два дня до проведения Комиссии направляет письмо (приложение № 7 к настоящему Регламенту) заявителю о дате и времени ее проведения с приглашением принять участие.

9.7. За два дня до заседания Комиссии Исполнитель готовит следующие документы:

- повестку заседания Комиссии (приложение № 8);
- проект протокола заседания Комиссии (приложение № 9);
- комплект документов, включающий в себя обращение заявителя, с приложением представленных материалов и проверочный лист.

9.8. На заседании Комиссии Исполнитель представляет дело по соответствующему Обращению и докладывает содержание подготовленного проекта протокола.

9.9. По итогам рассмотрения представленных материалов Комиссия готовит заключение о возможности передачи имущества казны в аренду на торгах (без торгов), которое отражается в протоколе.

9.10. На заседании Комиссии Исполнитель согласовывает текст протокола с членами Комиссии и при необходимости вносит изменения в окончательную редакцию протокола.

Согласованный протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии в одном экземпляре в день проведения заседания Комиссии и размещается в сети Интернет на официальном сайте Минимущества Дагестана <https://estate.e-dag.ru>.

9.11. На основании заключения Комиссии Министерством принимается решение о передаче в аренду имущества казны на торгах (без торгов), либо об отказе в такой передаче.

9.12. В случае положительного заключения Комиссии о возможности передачи имущества казны в аренду на торгах (без торгов), Исполнитель в течение двух рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии подготавливает проект распоряжения Министерства (приложение № 10 к настоящему Регламенту), обеспечивает его согласование со структурными подразделениями Министерства и представляет на подписание Министру или уполномоченному заместителю министра в соответствии с распределением обязанностей.

Заверенная копия распоряжения Министерства в течение пяти рабочих дней после его подписания доводится до заявителя сопроводительным письмом (приложение № 11 к настоящему Регламенту).

9.13. В случае принятия Комиссией заключения об отказе в передаче имущества казны в аренду на торгах (без торгов) Исполнитель в течение двух рабочих дней подготавливает проект ответа заявителю с указанием причин отказа (приложение № 12 к настоящему Регламенту) обеспечивает его согласование со структурными подразделениями Министерства и представляет на подписание Министру или заместителю министра в соответствии с распределением обязанностей. К сопроводительному письму (ответу) в адрес заявителя прикладываются заверенная копия протокола заседания Комиссии (приложение № 13 к настоящему Регламенту) и ранее представленный комплект документов.

9.14. Исполнитель обеспечивает дальнейшее хранение дела по рассмотренному обращению в соответствии с правилами документооборота и по завершении календарного года сдает в архив Министерства.

Приложение № 1 к Регламенту, утвержденному
приказом Минимущества Дагестана
от «16» 07 2019 г. № 360

Журнал учета входящих обращений Отдела по работе с государственным имуществом

[illegible]

**Проверочный лист для каждого объекта аренды
(сопроводительное письмо)**

Входящий от «__» _____ 201 г. № _____

Адрес объекта: _____

1. Перечень критериев оценки:		Да	Нет
1.1 Объект аренды:			
• Адрес (наличие)			
• Наименование (здание, сооружение, помещение)			
• Площадь (соответствие площади поэтажному плану и экспликация из тех. паспорта)			
• Назначение помещений (жилое/ нежилое)			
1.2 Цель аренды:			
• Соответствует назначению помещения			
1.3 Срок аренды:			
• До 1 года			
• От 1 года до 5 лет			
• От 5 лет и выше (Срок _____)			
1.4 Время использования объекта:			
• Круглосуточно			
• Почасовое			
1.5 Подпись заявителя:			
• Наличие			

Подпись _____

ФИО _____

Приложение № 3 к Регламенту, утвержденному
приказом Минимущества Дагестана
от «16» 07 2019 г. № 362

**Лист проверки документов по аренде
(комплект документов)**

Входящий № _____ от «__» ____ 201__ г. Подпись _____

№	Комплектность	Да	Нет
1	Сопроводительное письмо, 1 экз.		
2	Выписка из ЕГРЮЛ 1 экз.		
3	Документы, право заявителя в соответствии с положениями статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» на заключение договора без проведения торгов (при наличии).		

Подпись _____

ФИО _____

Приложение № 4 к Регламенту, утвержденному
приказом Минимущества Дагестана
от « 16 » 07 2019 г. № 362

Примерная форма

Дело по рассмотрению заявления _____ (указывается наименование
заявителя) о предоставлении в аренду государственного имущества Республики
Дагестан, составляющего казну Республики Дагестан
от _____ № _____
(дата и номер регистрации ходатайства в Минимуществе Республики Дагестан)

Заявитель:

Адрес объекта:

Приложение № 5 к Регламенту,
утвержденному приказом
Минимущества Дагестана
от « 16 » 07 2019 г. № 362

Примерная форма

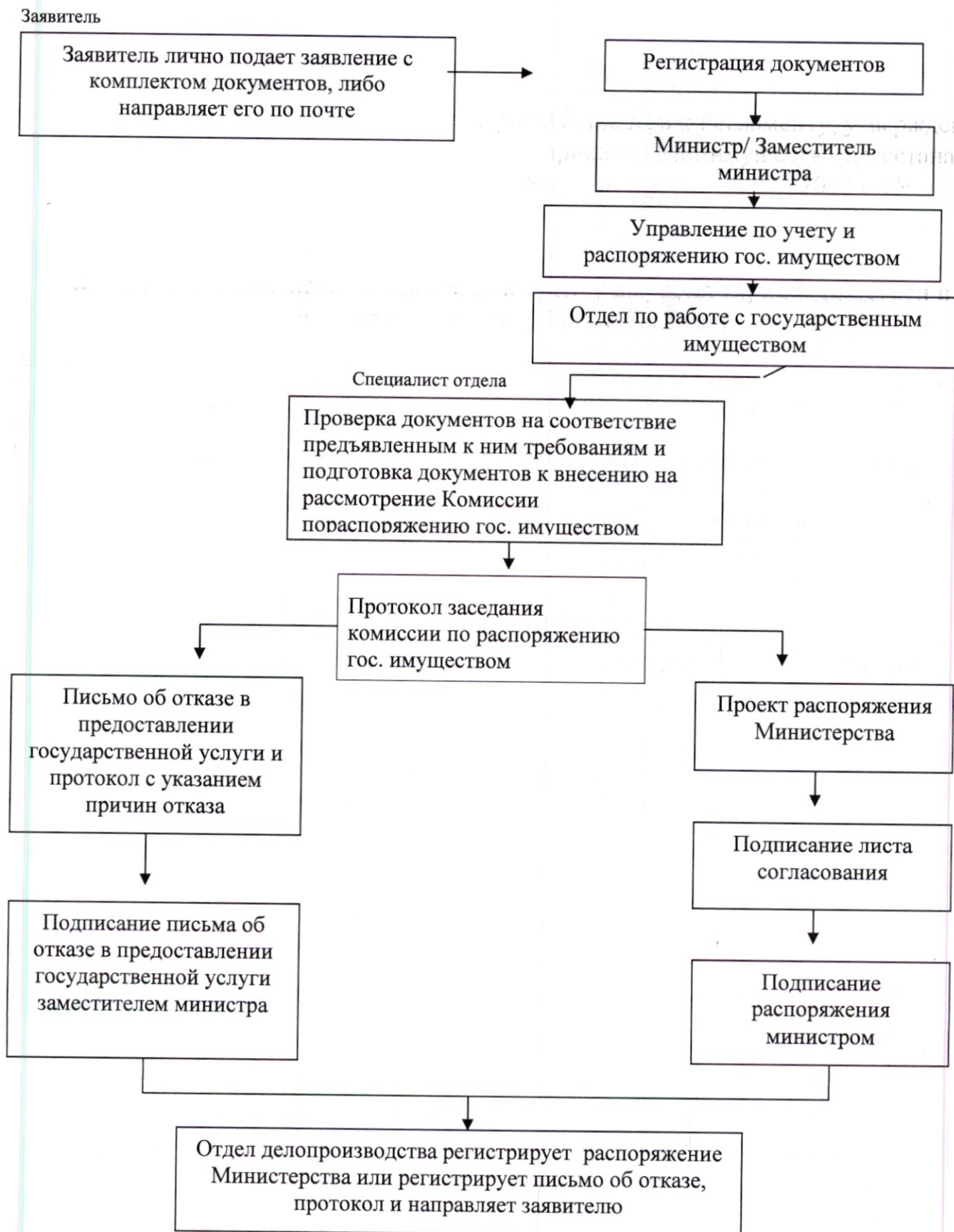
Опись дела по рассмотрению заявления _____ (указывается наименование
заявителя) о предоставлении государственного имущества , составляющего казну
Республики Дагестан, в аренду
от _____ № _____
(дата и номер регистрации ходатайства в Минимуществе Республики Дагестан)

№ п/п	Документ	Реквизиты документа	Количество листов

(подпись Исполнителя)

(дата)

**Блок-схема по согласованию сдачи в аренду имущества, находящегося в
собственности Республики Дагестан**



Приложение № 7 к Регламенту, утвержденному
приказом Минимущества Дагестана
от « 16 » 07 2019 г. № 362

Примерная форма

(наименование заявителя)

(адрес заявителя)

О заседании комиссии

на № _____ от _____

(указываются номер и дата обращения
заявителя)

Примерная форма

Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан (далее - Министерство) уведомляет о рассмотрении заявления _____ (указывается наименование заявителя) от ____ № ____ (указываются реквизиты заявления) о предоставлении в аренду государственного имущества Республики Дагестан, составляющего казну Республики Дагестан на заседании комиссии Министерства по рассмотрению вопросов распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Республики Дагестан, которое состоится _____ 20 г. (указывается дата и время заседания комиссии).

Просим принять участие в указанном заседании.

Министр

(заместитель Министра)

(подпись)

Приложение № 8 к Регламенту, утвержденному
приказом Минимущества Дагестана
от « 16 » 07 2019 г № 362



**МИНИСТЕРСТВО ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ
ОТНОШЕНИЯМ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(МИНИМУЩЕСТВО ДАГЕСТАНА)**

ПОВЕСТКА

заседания Комиссии Министерства по земельным и имущественным
отношениям Республики Дагестан по рассмотрению вопросов
распоряжения имуществом, находящимся в государственной
собственности Республики Дагестан

Место проведения: Минимущество Дагестана

Дата проведения:

№ п/п	Наименование организации	Наименование объекта	Адрес	Площадь кв.м.	Предложение по распоряжению имуществом	Предложение поддержали
1						



**МИНИСТЕРСТВО ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ
ОТНОШЕНИЯМ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(МИНИМУЩЕСТВО ДАГЕСТАНА)**

ПРОТОКОЛ

заседания Комиссии Министерства по земельным и имущественным
отношениям Республики Дагестан по рассмотрению вопросов
распоряжения имуществом, находящимся в государственной
собственности Республики Дагестан

(Приказ Министерства по земельным и имущественным отношениям
Республики Дагестан от 13 декабря 2018 г. № 135)

от « » 201 г.
№ _____

Махачкала

Председатель Комиссии: ФИО, должность.

Присутствовали:

члены комиссии

ФИО

Должность¹

**О передаче в аренду имущества, составляющего казну Республики
Дагестан**

(указываются ФИО всех членов комиссии)

Комиссия рассмотрела обращение _____² по
вопросу согласования передачи в аренду следующего

¹ Указываются (последовательно друг под другом) фамилии, инициалы и должности всех членов комиссии

² Указывается наименование заявителя

имущества _____ путем заключения торгов (без торгов).³

1.1. Комиссией установлено, что _____⁴ документы для согласования передачи в аренду в отношении следующего объекта аренды, расположенного по адресу:

- _____⁵, _____⁶
общей площадью _____⁷ кв. м., срок аренды не более _____⁸ лет с даты заключения договора
(цель аренды – _____⁹) путем заключения торгов (без торгов),

представлены в полном объеме в соответствии с приказом Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан от 13 декабря 2018 г. № 135 «О Комиссии Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан по рассмотрению вопросов распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Республики Дагестан» и в соответствии с п. 5 Порядка передачи в аренду государственного имущества Республики Дагестан, составляющего казну Республики Дагестан, утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 19 ноября 2018 г. № 167 «О некоторых вопросах управления государственной собственностью Республики Дагестан».

1.2. Комиссия, заслушав и обсудив представленные материалы по данному вопросу, **ПРЕДЛАГАЕТ ПЕРЕДАТЬ в аренду** указанное имущество путем заключения торгов (без торгов).

_____ ФИО¹⁰
подпись

³ Указывается наименование объекта, а также адрес объекта.

⁴ Указывается наименование заявителя

⁵ Указывается адрес объекта недвижимости, предлагаемого к передаче в аренду

⁶ Указывается наименование объекта недвижимости, предлагаемого к передаче в аренду

⁷ Указывается общая площадь объекта недвижимости, предлагаемого к передаче в аренду

⁸ Указывается срок аренды объекта недвижимости

⁹ Указываются цель аренды объекта недвижимости

¹⁰ Указываются (последовательно друг под другом) фамилии и инициалы всех членов комиссии, подписывающих протокол



**МИНИСТЕРСТВО ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ
ОТНОШЕНИЯМ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

(МИНИМУЩЕСТВО ДАГЕСТАНА)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____ 20__ г.

№ _____

**О передаче в аренду государственного недвижимого имущества,
составляющего казну Республики Дагестан**

В соответствии со статьей 606 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Положением «О Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан», утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 17 мая 2018 г. № 48 на основании обращения _____¹ от _____ г. № _____ по поводу передачи в аренду государственного недвижимого имущества, составляющего казну Республики Дагестан:

1. Передать в аренду _____² государственное недвижимое имущество, составляющее казну Республики Дагестан и расположенное по адресу:

¹ Указывается наименование заявителя

² Указывается наименование арендатора

Республика Дагестан, _____, общей площадью _____ кв. м, срок аренды - _____ с даты заключения договора (цель аренды – _____);

путем проведения торгов (без торгов) с учетом следующих основных условий:

1.1) договор аренды вступает в силу с момента его государственной регистрации, в случае, если договор аренды заключается на срок более одного года, при заключении договора аренды на срок до одного года, договор аренды вступает в силу с момента подписания сторон;

1.2) в пятидневный срок с даты подписания договора аренды стороны должны заключить договор на оплату коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг и передать помещения по акту приема-передачи, который должен содержать сведения о техническом состоянии помещений на момент их передачи;

1.3) использование арендуемых помещений допускается только в соответствии с целями аренды, указанными в настоящем распоряжении;

1.4) в арендуемых помещениях должны соблюдаться требования органов пожарного и санитарно-эпидемиологического надзора, нормативные правовые акты, регулирующие порядок осуществления соответствующего вида деятельности арендатора и правила содержания таких помещений, а также техника безопасности;

1.5) арендатор обязан обеспечивать сохранность арендуемых помещений, инженерных коммуникаций и оборудования в арендуемых помещениях, нести расходы на их содержание и поддержание в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии;

1.6) переустройство и (или) перепланировка арендуемых помещений, требующих внесения изменений в технический паспорт, а также их неотделимые улучшения не могут быть произведены без предварительного письменного разрешения арендодателя;

1.7) арендатор обязан принимать долевое (пропорционально площади занимаемых помещений или по согласованию с арендодателем в другой пропорции) участие в финансировании капитального ремонта здания, указанного в настоящем пункте распоряжения, производимого арендодателем в установленном порядке;

1.8) капитальный ремонт помещений, передаваемых в аренду, вызванный неотложной необходимостью, в случае, предусмотренном статьей 616

Гражданского кодекса Российской Федерации, не может быть произведен без предварительного письменного разрешения арендодателя;

1.9) передача арендуемых помещений в субаренду (поднаем) или безвозмездное пользование (ссуду), осуществление других действий, влекущих какое-либо обременение предоставленных арендатору имущественных прав, а также передача своих прав и обязанностей по договору аренды другому лицу (перенаем) может, осуществляется арендатором только с предварительного письменного согласия арендодателя;

1.10) во все арендуемые помещения должен быть обеспечен беспрепятственный доступ представителей арендодателя для проведения проверки соблюдения арендатором условий договора аренды;

1.11) в течение 30 дней после подписания акта приема-передачи арендуемых помещений риски гибели и повреждения арендуемых помещений на весь срок договора аренды должны быть застрахованы в пользу арендодателя арендатором, а в случае страхования арендодателем, арендатор обязан компенсировать затраты на страхование;

1.12) в случае расторжения договора аренды стороны должны провести сверку своевременности и полноты оплаты арендной платы и неустойки (если таковая имеется) и обеспечить возврат помещений по итогам сверки по акту приема-передачи, который должен содержать сведения о техническом состоянии помещений на момент их передачи;

1.13) арендная плата определяется на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», а также в соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее – приказ)³ и вносится ежемесячно;

³ Указывается в случае передачи имущества в аренду на торгах

1.14) договор аренды подлежит досрочному расторжению в случае нарушения условий договора, в том числе не внесении арендной платы более двух раз подряд, а также при невыполнении арендатором обязательств, предусмотренных пунктами 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10 настоящего распоряжения, а также в случае необходимости размещения органов государственной власти и управления на объекте аренды в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

1.15) дополнительные соглашения к договору аренды подлежат согласованию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр
(Заместитель министра)

ФИО

Приложение № 11 к Регламенту, утвержденному
приказом Минимущества Дагестана
от « 16 » 07 2019 г. № 362

Об аренде

На № _____ от _____ 201 г.

Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан направляет распоряжение Минимущества Дагестана о передаче в аренду государственного недвижимого имущества, составляющего казну Республики Дагестан путем объявления торгов (без торгов).

Приложение: на ____ л.

Министр/Заместитель министра

ФИО

Исполнитель:

Об отказе в передаче имущества в аренду

На № _____ 201 г.

Минимущество Дагестана сообщает, что обращение _____ (указывается наименование заявителя) от ____ № ____ (указываются реквизиты заявления) о предоставлении в аренду государственного имущества, составляющего казну Республики Дагестан направлено на рассмотрение комиссии Министерства по рассмотрению вопросов распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Республики Дагестан, утвержденной приказом Минимущества Дагестана от 13 декабря 2018 г. № 135.

Комиссия рассмотрела ваше обращение и подготовила предложение об отказе в передаче в аренду государственного имущества, составляющего казну Республики Дагестан на торгах (без торгов) по причине

1

Учитывая изложенное, направляем заверенную копию протокола заседания Комиссии и возвращаем комплект документов.

Приложение на ____ л.

Заместитель министра

ФИО

Исполнитель:

¹ Указывается причина отказа

Приложение № 13 к Регламенту, утвержденному приказом
Минимущества Дагестана
от « 16 » 07 2019 г. № 362



**МИНИСТЕРСТВО ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ
ОТНОШЕНИЯМ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(МИНИМУЩЕСТВО ДАГЕСТАНА)**

заседания Комиссии Министерства по земельным и имущественным
отношениям Республики Дагестан по рассмотрению вопросов распоряжения
имуществом, находящимся в государственной собственности Республики
Дагестан

(Приказ Министерства по земельным и имущественным отношениям
Республики Дагестан от 13 декабря 2018 г. № 135)

от « » 201 г.
№ _____

Махачкала

Председатель Комиссии: ФИО, должность.

Присутствовали:

члены комиссии

ФИО

Должность¹

**О передаче в аренду имущества, составляющего казну Республики
Дагестан**

(указываются ФИО всех членов комиссии)

Комиссия рассмотрела обращение _____² по
вопросу согласования передачи в аренду следующего

¹ Указываются (последовательно друг под другом) фамилии, инициалы и должности всех членов комиссии

² Указывается наименование заявителя

имущества _____ путем заключения торгов
(без торгов).³

1.1. Комиссией установлено, что _____⁴ представлены
документы для рассмотрения вопросов передачи в аренду в отношении следующего
(-ых) объекта (-ов) аренды, расположенного (-ых) по адресу (-ам):

- _____⁵, _____⁶ общей
площадью _____⁷ кв. м., срок аренды не более _____⁸ лет с даты заключения
договора

(цель аренды – _____⁹).

1.2. Комиссия, заслушав и обсудив представленные материалы по данному
вопросу **ДАЕТ ЗАКЛЮЧЕНИЕ** об отказе в передаче в аренду указанного(-ых)
нежилого(-ых) помещения(-ий) путем заключения торгов (без торгов) в
соответствии с _____¹⁰ в связи с выявлением неполных сведений
и недостоверных сведений, а

именно _____¹¹

_____ ФИО¹²
подпись

³ Указывается наименование объекта, а также адрес объекта.

⁴ Указывается наименование заявителя

⁵ Указывается адрес объекта недвижимости, предлагаемого к передаче в аренду

⁶ Указывается наименование объекта недвижимости, предлагаемого к передаче в аренду

⁷ Указывается общая площадь объекта недвижимости, предлагаемого к передаче в аренду

⁸ Указывается срок аренды объекта недвижимости

⁹ Указывается цель аренды объекта недвижимости

¹⁰ Указывается ссылка на соответствующий нормативно-правовой акт

¹¹ Указывается причина отказа.

¹² Указываются (последовательно друг под другом) фамилии и инициалы всех членов комиссии, подписывающих протокол